

## UMOWA PRZEKAZANIA NA WŁASNOŚĆ

**KOMPUTERA PRZENOŚNEGO TYPU LAPTOP**

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu ……………………………., pomiędzy:

**Miastem Poznań**

z siedzibą w Poznaniu przy pl. Kolegiackim 17, NIP 209-00-01-440, REGON ,

reprezentowanym przez Marka Kordusa

dyrektora Szkoły Podstawowej nr 47 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Poznaniu, os. Czecha 59 REGON 367522872, RSPO 133662, działającego na podstawie Pełnomocnictwa z dnia ………………, nr ……………..., wydanego przez Prezydenta Miasta Poznania,

zwanym dalej „Organem prowadzącym”

a

…………………………………….………………………………………………………………

(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego ucznia klasy objętej wsparciem)

..………………………….…………………………………………..……………………………

(adres zamieszkania)

…………………………………….………………………………………………………………

(adres poczty elektronicznej)

…………………………………………………………………………………………………….

(nr tel. komórkowego)

nr PESEL: ………………………………………

zwanym (-ną) dalej „Przyjmującym”

**§ 1.** Ilekroć w Umowie jest mowa o:

* + 1. Ministrze ‒ należy przez to rozumieć Ministra Cyfryzacji jako organ właściwy do udzielania wsparcia, o którym mowa w art. 2 ust. 4 Ustawy;
    2. Przyjmującym ‒ należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia klasy objętej wsparciem;
    3. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych ucznia klasy objętej wsparciem;
    4. Stronach ‒ należy przez to rozumieć Organ prowadzący i Przyjmującego;
    5. uczniu klasy objętej wsparciem ‒ należy przez to rozumieć ucznia klasy IV publicznej i niepublicznej szkoły podstawowej oraz ucznia publicznej i niepublicznej szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne, klasy odpowiadającej klasie IV szkoły podstawowej;
    6. Ustawie ‒ należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 2023 r. o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli (Dz. U. poz. 1369).

**§ 2.** 1. Organ prowadzący przekazuje na własność nowy, nieużytkowany i sprawny technicznie komputer przenośny typu laptop, w oryginalnym opakowaniu i z dołączonymi do niego dokumentami otrzymanymi przy jego zakupie, w szczególności deklaracjami zgodności z normami i certyfikatami lub z nimi równoważnymi oraz poradnikami obsługi w języku polskim dostępnymi on-line lub na dysku twardym komputera przenośnego typu laptop – o parametrach i numerze seryjnym opisanych w protokole przekazania, o wartości: ………… zł (słownie: ….…………………………………… zł), zwanym dalej „Przedmiotem Umowy”, a Przyjmujący przyjmuje na własność Przedmiot Umowy przeznaczony dla ucznia klasy objętej wsparciem

……………………………………………..………….. ……………………………………..

imię i nazwisko nr PESEL

2. Wydanie Przedmiotu Umowy nastąpi w dniu podpisania przez Strony protokołu z przekazania komputera przenośnego typu laptop, o którym mowa w art. 7 ust. 5 Ustawy.

**§ 3.** Organ prowadzący oświadcza, że Przedmiot Umowy przyjął od Ministra i zobowiązał się do jego dalszego przekazania na własność rodzicowi ucznia klasy objętej wsparciem.

**§ 4.** 1. Przyjmujący oświadcza, że:

1. jest rodzicem albo opiekunem prawnym[[1]](#footnote-1) ucznia klasy objętej wsparciem;
2. uczeń klasy objętej wsparciem:
   1. nie otrzymał komputera przenośnego typu laptop w innej szkole lub klasie objętej wsparciem,
   2. nie otrzymał komputera przenośnego typu laptop w ramach wsparcia z innych programów finansowanych ze środków publicznych/otrzymał komputer przenośny typu laptop w ramach wsparcia z innych programów finansowanych ze środków publicznych, który został zwrócony do podmiotu, od którego uczeń go otrzymał[[2]](#footnote-2);
3. jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o którym mowa w pkt 2 lit. a.
4. Przyjmujący w okresie 5 lat od dnia zawarcia Umowy:
5. nie dokonuje w stosunku do Przedmiotu Umowy jakichkolwiek czynności rozporządzających, w szczególności nie dokonuje zbycia Przedmiotu Umowy, nie oddaje go w użyczenie, nie wynajmuje lub nie przekazuje do użytku osobom trzecim;
6. nie usuwa wzorów graficznych, oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji) dotyczących promocji realizowanego wsparcia wynikającego z Ustawy lub identyfikujących Przedmiot Umowy;
7. okazuje w siedzibie szkoły, do której uczęszcza uczeń klasy objętej wsparciem Przedmiot Umowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba;
8. uczestniczy w monitoringu i ewaluacji, w szczególności w wypełnianiu ankiet.
9. Jeżeli zostanie powzięta informacja, że Przyjmujący nie wykonał zobowiązań wskazanych w ust. 2 pkt 1, wówczas Przyjmujący jest zobowiązany do dokonania czynności służących przywróceniu stanu zgodnego z Umową poprzez zapewnienie komputera przenośnego typu laptop o identycznych parametrach uczniowi klasy objętej wsparciem lub jest zobowiązany, na wezwanie Ministra, do zwrotu kwot w następujących wysokościach, gdy niewykonanie nastąpiło:
10. w ciągu roku od zawarcia Umowy ‒ 100% wysokości kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy;
11. w ciągu dwóch lat od zawarcia Umowy ‒ 80% wysokości kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy;
12. w ciągu trzech lat od zawarcia Umowy ‒ 60% wysokości kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy;
13. w ciągu czterech lat od zawarcia Umowy ‒ 40% wysokości kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy;
14. w ciągu pięciu lat od zawarcia Umowy ‒ 20% wysokości kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
15. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 3, jest dokonywany na wskazany rachunek bankowy Ministra w terminie 30 dni od dnia doręczenia Przyjmującemu wezwania.

**§ 5.** 1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”.

1. Organ prowadzący oświadcza, że wypełnił wobec Przyjmującego obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO.

**§ 6.** W przypadku zmiany danych, o którym mowa w Umowie, Przyjmujący jest zobowiązany do powiadomienia Organu prowadzącego o tym fakcie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zmiany danych.

**§ 7.** Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem albo postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, pod rygorem nieważności. Zmiany umowy w zakresie § 4 ust. 1 pkt 2 lit. a są niedopuszczalne.

**§ 8.** W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdą przepisy Ustawy i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, z późn.zm).

**§ 9.** Wszelkie spory wynikłe na tle Umowy pomiędzy Stronami oraz pomiędzy którąkolwiek ze Stron a Ministrem, będą rozstrzygane polubownie. Jeżeli w ciągu 14 dni od powstania sporu nie zostanie zawarte porozumienie, spór będzie rozstrzygał sąd właściwymiejscowo odpowiednio dla siedziby Organu prowadzącego.

**§ 10.** Umowa została sporządzona w postaci papierowej i opatrzona własnoręcznym podpisem, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron/w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym[[3]](#footnote-3).

## Organ prowadzący Przyjmujący

1. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-3)