

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4
im. ks. prof. Józefa Tischnera

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy ze względu na czas pracy rodziców (opiekunów prawnych) lub organizację dojazdu do szkoły, muszą przebywać w szkole dłużej niż wynika to z ich planu lekcji na dany dzień.
4. Zajęcia świetlicowe organizowane i prowadzone są systematycznie z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie opieki,
 - b) organizowanie pomocy w nauce,
 - c) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
 - h) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
 - i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
 - k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.
2. Nauczyciele - wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) warunki do nauki własnej,
 - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - g) warunki do wykazywania przez nie postaw twórczych,
 - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - k) wskazywanie zalet zdrowego stylu życia i praktyczne wdrożenie ich do działań ukierunkowanych na ten cel.

§ 3

Szczegółowa organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica działa w dni robocze wynikające z kalendarza roku szkolnego, z wyjątkiem ferii i wakacji, w godzinach od 6:15 do 16:30.
2. W dniach, w których zarządzeniem dyrektora zajęcia dydaktyczno-wychowawcze nie odbywają się, świetlica działa w godzinach wynikających ze zgłoszonych na te dni potrzeb rodziców (prawnych opiekunów) lub nie działa, jeśli takich zgłoszeń na dany dzień nie ma.
3. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
4. Pracę świetlicy szkolnej organizuje wicedyrektor szkoły.
5. Do świetlicy dzieci przyjmowane są na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń, składanych przez rodziców (opiekunów prawnych) przed rozpoczęciem roku szkolnego w sekretariacie szkoły. Wzór karty zgłoszenia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Opieką wychowawczą objęci są uczniowie klas I-III szkoły podstawowej, a w szczególnych przypadkach uczniowie starsi, nie dłużej niż do ukończenia klasy V, o ile nie powoduje to konieczności zmian organizacyjnych wynikających z liczebności grup świetlicowych.
7. Uczeń po wejściu do świetlicy ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela, który odnotowuje jego obecność w dzienniku elektronicznym.
8. Uczniowie, przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy w zakresie ich dotyczącym oraz ustalonych zasad dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, współdziałania w grupie, podstawowych zasad higieny, dbania o ład i porządek oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
9. Każdy uczeń ma obowiązek sprzątania po zakończonej zabawie i odkładania przedmiotów na swoje miejsce.
10. W świetlicy można zjeść śniadanie i napić się, lecz tylko przy przeznaczonym do tego stoliku. Miejsce po posiłku należy pozostawić czyste.
11. Uczniowie są zobowiązani do podporządkowania się poleceniom wydawanym przez wychowawców świetlicy.
12. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy u wychowawcy klasy (toaleta, biblioteka).
13. W przypadku przejścia grupy uczniów do innej sali niż główna sala świetlicy, przejście to odbywa się całą grupą pod opieką nauczyciela – wychowawcy odpowiedzialnego za daną grupę.
14. W przypadku, gdy dzieci udają się na zajęcia pozalekcyjne, sportowe, itp., na które zostały zapisane, osoba prowadząca te zajęcia odbiera je ze świetlicy, wychowawca świetlicy zaznacza na posiadanych listach uczestników zajęć ich odbiór przez prowadzącego zajęcia, a po powrocie z zajęć sprawdza kompletność grupy. W czasie tych zajęć odpowiedzialność za dzieci ponosi osoba prowadząca zajęcia.
15. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice (prawni opiekunowie) oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców (prawnych opiekunów). Każda osoba odbierająca dziecko jest zobowiązana do wylegitymowania się na prośbę wychowawcy.
16. Osoba upoważniona do odbioru dziecka ze świetlicy zgłasza nauczycielowi – wychowawcy chęć odbioru dziecka i oczekuje na nie przed salą świetlicową. Wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym godzinę opuszczenia świetlicy przez dziecko i oddaje je pod opiekę osoby odbierającej.

17. Osobom nieupoważnionym lub opiekunom, których stan wskazuje na niemożliwość właściwego sprawowania opieki nad dzieckiem w drodze do domu, dzieci nie będą przekazywane. W takim przypadku wychowawca świetlicy kontaktuje się z inną osobą wskazaną w karcie zgłoszenia jako upoważniona do odbioru dziecka i informuje o zaistniałej sytuacji oraz konieczności odbioru dziecka przez inną, wspólnie ustaloną osobę. O takim zdarzeniu wychowawca informuje wicedyrektora szkoły odpowiedzialnego za organizację pracy świetlicy lub innego przedstawiciela dyrekcji, a w szczególnych przypadkach także policję.
18. Obowiązkiem rodziców (prawnych opiekunów) jest punktualnie odbieranie dziecka ze świetlicy zgodnie z indywidualnymi ustaleniami zapisanymi w karcie zgłoszenia. Każde opóźnienie w odbiorze dziecka (po zakończeniu pracy świetlicy tj. godz. 16:30) musi być zgłoszone telefonicznie do wychowawcy świetlicy, najpóźniej do godz. 16:15. Po godzinie 16:30, do czasu odbioru przez upoważnioną osobę, dziecko nadal pozostaje w szkole pod opieką osoby dorosłej – wychowawcy świetlicy lub wyznaczonego pracownika szkoły. Osoba odbierająca dziecko po godzinie 16:30 podpisuje potwierdzenie odbioru zawierające faktyczną godzinę odbioru. Wzór potwierdzenia odbioru stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. W przypadku braku jakiegokolwiek kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) po godz. 16:30, wychowawcy świetlicy informują o tym przedstawiciela dyrekcji, który podejmuje dalsze działania zmierzające do ustalenia kto i kiedy odbierze dziecko ze świetlicy.
19. Jeżeli w karcie zgłoszenia do świetlicy rodzic oświadczył, że dziecko o określonej godzinie może wrócić do domu samodzielnie, to dziecko zgłasza się o tej godzinie do wychowawcy świetlicy, który odnotowuje w dzienniku elektronicznym opuszczenie świetlicy przez dziecko i zezwala na wyjście ze szkoły.
20. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
21. W świetlicy obowiązuje zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych, zegarków smartwatch oraz innych urządzeń mobilnych.
22. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione i pozostawione w niej przedmioty.
23. Na terenie szkoły znajduje się plac zabaw, z którego dzieci, w czasie pobytu w świetlicy, mogą korzystać pod opieką wychowawców. Jeżeli rodzic nie zezwala na uczestniczenie jego dziecka w zabawie na placu zabaw musi złożyć pisemną informację w sekretariacie szkoły. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się również na boisku szkolnym.

§ 4

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego traktowania,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - h) nauki własnej w wydzielonym w tym celu cichym pomieszczeniu,
 - i) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania regulaminu świetlicy,

- b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
- d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- f) respektowania poleceń nauczyciela,
- g) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- h) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- i) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- j) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- k) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5

Nagrody i kary

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:
 - a) wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy,
 - b) pochwała przekazana rodzicom (prawnym) opiekunom,
 - c) przekazanie informacji o wzorowym zachowaniu lub innym działaniu zasługującym na wyróżnienie wychowawcy klasy w celu uwzględnienia przy ocenie zachowania ucznia,
 - d) nagroda rzeczowa w przypadku organizowanych w ramach zajęć świetlicowych konkursów.
2. Stosowane kary to:
 - a) upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę świetlicy,
 - b) poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu,
 - c) nagana wpisana do dziennika elektronicznego,
 - d) przekazanie informacji o niewłaściwym zachowaniu wychowawcy klasy w celu uwzględnienia przy ocenie zachowania ucznia.

§ 6

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniku elektronicznym Librus lub/oraz w dzienniczku ucznia.

§ 7

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Dziennik zajęć prowadzony w dzienniku elektronicznym Librus.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
5. Listy uczniów uczęszczających na zajęcia pozalekcyjne w godzinach przebywania w świetlicy.

§ 8

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4 oraz przepisy prawa oświatowego.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SZKOŁA PODSTAWOWA nr 47 w POZNANIU
ROK SZKOLNY/.....;/.....;/.....

Prosimy o wypełnienie zgłoszenia drukowanymi literami

DANE OSOBOWE	
Imię i nazwisko dziecka	
Klasa	
Imię i nazwisko ojca (prawnego opiekuna)	
Telefon kontaktowy do ojca (prawnego opiekuna)	
Imię i nazwisko matki (prawnej opiekunki)	
Telefon kontaktowy do matki (prawnej opiekunki)	
Informacje dodatkowe (stałe choroby, przyjmowane leki, żywienie itp.). Wskazania poradni specjalistycznych wydane w wyniku przeprowadzonych badań lub leczenia szpitalnego.	

GODZINY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY		
	PRZED LEKCJAMI (od godziny)	PO LEKCJACH (do godziny)
PONIEDZIAŁEK		
WTOREK		
ŚRODA		
CZWARTEK		
PIĄTEK		

INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

*) we właściwym prostokącie wstaw znak X

Oświadczam, że dziecko będzie odbierane wyłącznie przez niżej wymienione osoby:

Lp.	Imię i nazwisko		Nr i seria dowodu osobistego
1.		MAMA/opiekun prawny	
2.		TATA/opiekun prawny	
3.		-	
4.		-	
5.		-	
6.		-	
7.		-	
8.		-	

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie świetlicy szkolnej przez moje dziecko o godzinie podanej powyżej w tabeli (Godziny korzystania ze świetlicy). Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

Oświadczam, że upoważniam niżej wymienione osoby niepełnoletnie do odbioru ze świetlicy szkolnej mojego syna/córkę:

Lp.	Imię i nazwisko	Nr legitymacji szkolnej - szkoła
1.		
2.		
3.		

Wszelkie zmiany dotyczące trybu odbierania dziecka ze świetlicy (osoba niewymieniona w spisie, samodzielne wyjście), rodzice muszą składać na piśmie w sekretariacie szkoły.

WAŻNE INFORMACJE

1. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach 6.15-16.30.
2. W świetlicy obowiązuje regulamin, z którym należy się zapoznać.
3. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do odbioru dziecka ze świetlicy do godz. 16.30.
4. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy. Postępowanie dziecka może mieć wpływ na jego ocenę z zachowania.
5. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
6. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty. W świetlicy nie można korzystać z telefonów komórkowych, MP3, smartwatchy.
7. Rodzice/opiekunowie prawni niezwłocznie dokonują aktualizacji danych w karcie zgłoszenia.
8. **Osoba odbierająca dziecko jest zobowiązana do wylegitymowania się na życzenie nauczyciela.**

Oświadczam, że zapoznałam/em/ się z powyższymi informacjami i zobowiązuję swoje dziecko oraz siebie do ich przestrzegania.

.....
Data i podpis matki/prawnej opiekunki

.....
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna

INFORMACJA RODO

Podanie powyższych danych osobowych następuje zgodnie z art.6 ust.1 lit.c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) w celu realizacji przez szkołę obowiązku prawnego wynikającego z art.105 ustawy z dn.14.12.2016r.-Prawo oświatowe.

- 1) Administratorem danych osobowych uczniów, rodziców i innych osób upoważnionych do odbioru dziecka jest Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Poznaniu, os. Czecha 59.
- 2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 3) Dane osobowe nie będą przechowywane dłużej niż okres uczęszczania dziecka do świetlicy.
- 4) Każdy rodzic/opiekun prawny, inna osoba uprawniona do odbioru dziecka posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody.

Potwierdzam zapoznanie się z informacją RODO

.....
Data i podpis matki/prawnej opiekunki

.....
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna

POTWIERDZENIE ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY PO GODZINACH PRACY ŚWIETLICY (PO 16:30)

.....
imię i nazwisko dziecka

został/a odebrany/a ze szkoły w dniu o godz.

przez
imię i nazwisko

Poniższymi podpisami:

- przekazujący potwierdza tożsamość odbierającego zgodnie z kartą zgłoszenia do świetlicy,
- odbierający potwierdza fakt odbioru dziecka

.....
podpis przekazującego dziecko

.....
podpis odbierającego dziecko