



STATUT

**Szkoły Podstawowej nr 47
z Oddziałami Dwujęzycznymi
w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4
im. ks. prof. Józefa Tischnera w Poznaniu**

stan na 1 września 2025 r.

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ 1	Postanowienia ogólne (§ 1-7)
ROZDZIAŁ 2	Cele i zadania szkoły (§ 8-10)
ROZDZIAŁ 3	Organy szkoły i ich kompetencje (§ 11-16)
ROZDZIAŁ 4	Organizacja pracy szkoły (§ 17-37)
ROZDZIAŁ 5	Pracownicy zespołu (§ 38-39)
ROZDZIAŁ 6	Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniań uczniów (§ 40-48)
ROZDZIAŁ 7	Uczniowie szkoły (§ 49-54)
ROZDZIAŁ 8	Załatwianie skarg i wniosków (§ 55)
ROZDZIAŁ 9	Postanowienia końcowe (§ 56)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Szkoła Podstawowa nr 47 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Poznaniu jest podstawową szkołą publiczną i funkcjonuje zgodnie z ustawą Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r., ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw oraz postanowieniami niniejszego statutu.

§ 2

Pełna nazwa szkoły podstawowej brzmi: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4 – Szkoła Podstawowa nr 47 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Poznaniu.

§ 3

Dozwolone jest używanie nazwy szkoły podstawowej bez nazwy zespołu tj. Szkoła Podstawowa nr 47 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Poznaniu.

§ 4

Siedziba zespołu znajduje się w Poznaniu na osiedlu Czecha 59.

§ 5

Organem prowadzącym zespół jest Miasto Poznań z siedzibą w Poznaniu przy Placu Kolegiackim 17.

§ 6

1. Szkoła podstawowa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pieczęćka podłużna szkoły podstawowej zawiera jej pełną nazwę.

§ 7

Ilekoć w dalszej części statutu jest mowa o:

- 1) zespole – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4,
- 2) szkole podstawowej lub szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 47 z Oddziałami Dwujęzycznymi,
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 8

Szkoła podstawowa realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, a w szczególności:

- 1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz umożliwia uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - a) wskazywanie wartości wiedzy i umiejętności nie tylko jako przydatnych do uzyskania wyników nauki dających możliwość dostania się do wybranej szkoły ponadpodstawowej, ale także do świadomego funkcjonowania we współczesnym świecie,
 - b) naukę umiejętności poruszania się w świecie informacji, odróżniania wiedzy rzetelnej od pozornej, krytycznego spojrzenia na treści zamieszczane w globalnej sieci internetowej, portalach społecznościowych itp.,
 - c) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności określenia swojego sposobu uczenia się,
 - d) organizowanie zajęć dydaktycznych zgodnie z wymogami ramowego planu nauczania z uwzględnieniem wymogów higieny pracy ucznia,
 - e) organizowanie, w miarę posiadanych środków, pozalekcyjnych zajęć edukacyjnych w formie kół i klubów zainteresowań, będących integralną częścią pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
 - f) realizację zadań dydaktycznych na bazie podstaw programowych, zawierających obowiązujące na danym etapie kształcenia treści nauczania oraz umiejętności,
 - g) ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych w przypadku egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych,
 - h) organizowanie wycieczek przedmiotowych mających charakter interdyscyplinarny,
 - i) organizowanie doradztwa zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - j) organizowanie spotkań z przedstawicielami świata kultury, sztuki, polityki oraz z przedsiębiorcami.
- 2) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w przepisach prawa, stosownie do warunków istniejących w szkole i wieku uczniów, w szczególności poprzez:
 - a) opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego zespołu, który opisuje w sposób integralny wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, zawiera działania profilaktyczne przewidziane do realizacji w sposób permanentny lub na dany rok szkolny i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli,
 - b) podmiotowe traktowanie uczniów we wszystkich dziedzinach życia szkoły,
 - c) tworzenie uczniom w szkole środowiska sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi osobowemu (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym),
 - d) pomoc w rozwijaniu przez uczniów dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,

- e) rozbudzanie u uczniów świadomości użyteczności poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - f) wspieranie uczniów w procesie osiągnięcia samodzielności w dążeniu do wiedzy i dobra,
 - g) rozbudzanie u uczniów odpowiedzialności za siebie i innych,
 - h) wskazywanie uczniom dróg, dzięki którym mogą osiągnąć zamierzone przez siebie cele życiowe i wartości ważne dla odnalezienia własnego miejsca we współczesnym świecie,
 - i) przygotowanie uczniów do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
 - j) kształtowanie wrażliwości na potrzeby drugiego człowieka,
 - k) kształtowanie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i szanowania ich poglądów, pod warunkiem, że nie są to poglądy propagujące nienawiść do drugiego człowieka, grupy społecznej czy narodu.
- 3) Umożliwia uczniom podtrzymywanie własnej tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej i światopoglądowej, w szczególności poprzez:
- a) ukazywanie wartości postawy współczesnego patriotyzmu,
 - b) obchody ważnych rocznic państwowych oraz dotyczących Poznania i Wielkopolski,
 - c) kształtowanie postawy szacunku i tolerancji wobec osób innych narodowości i religii,
 - d) korzystanie z dorobku i myśli Patrona zespołu w tym zakresie,
 - e) organizację nauczania religii zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa, przy czym uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie,
 - f) wskazywanie uczniom pochodzącym z innych państw, przewidzianych prawem możliwości kontynuowania nauki języka ojczystego,
 - g) organizację, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa, nauczania etyki jako formy kształtowania własnego światopoglądu uczniów.
- 4) Udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych mających wpływ na jego funkcjonowanie w szkole,
 - b) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - c) organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych mających na celu wyrównywanie i uzupełnianie braków w opanowaniu podstawy programowej,
 - d) organizację zajęć specjalistycznych (rewalidacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym),
 - e) organizację zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - f) organizację zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - g) pomoc uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki, a także powtarzającym klasę,

- h) ścisłą współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w tym poradniami specjalistycznymi w zakresie diagnozy oraz metod i form pomocy udzielanej uczniom,
 - i) prowadzenie zajęć związanych z rozpoznawaniem indywidualnych predyspozycji uczniów, a następnie z wyborem dalszego kierunku kształcenia i zawodu,
 - j) organizację przedsięwzięć związanych z promowaniem zasad zdrowego stylu życia,
 - k) prowadzenie działalności informacyjno-profilaktycznej dotyczącej zapobiegania nałogom.
- 5) Umożliwia uczniom rozwijanie szczególnych uzdolnień i zainteresowań poprzez udzielanie zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki.
 - 6) Zapewnia bezpieczeństwo uczniom przebywającym w szkole podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych oraz w trakcie zorganizowanych wyjść i wycieczek poprzez sprawowanie bezpośredniej opieki przez nauczycieli oraz monitoring wizyjny budynku i terenu szkoły.

§ 9

Działalność edukacyjno-wychowawcza szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania,
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny zespołu,
- 3) programy pozalekcyjnych zajęć edukacyjnych,
- 4) regulaminy i zarządzenia wydane na podstawie ustaw, rozporządzeń i postanowień statutu.

§ 10

- 1. Program wychowawczo-profilaktyczny zespołu uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
- 2. W programie wychowawczo-profilaktycznym oprócz postanowień wspólnych dla obu szkół wchodzących w skład zespołu określa się treści odrębne, związane ze specyfiką szkoły podstawowej i wiekiem uczniów.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 11

1. Organami szkoły współdziałającymi w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych są: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski SP 47.
2. Dyrektor, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców są wspólne dla zespołu.

§ 12

1. Szkołą podstawową kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu powierzono stanowisko Dyrektora zespołu.
2. Dyrektora zespołu powołuje i odwołuje organ prowadzący.
3. Zadania i kompetencje Dyrektora określone są w statucie zespołu.
4. Dyrektor współpracuje w realizacji swoich zadań z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim SP 47.
5. W szkole są tworzone stanowiska wicedyrektorów, którzy współdziałają z Dyrektorem w wypełnianiu jego zadań. Liczba tych stanowisk jest określana corocznie w arkuszu organizacji szkoły. Zakres czynności wicedyrektorów wyznacza Dyrektor.
6. Dyrektor przekazuje informacje członkom Rady Pedagogicznej za pomocą komunikatów:
 - 1) wpisywanych do zeszytu zarządzeń i księgi zastępstw,
 - 2) przekazywanych ustnie zainteresowanym nauczycielom,
 - 3) przekazywanych za pomocą dziennika elektronicznego,
 - 4) przekazywanych na skrzynki poczty elektronicznej,
 - 5) wywieszanych na tablicy ogłoszeń.

§ 13

1. Kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole, zatem jest ona wspólna dla obu szkół tworzących zespół.
3. Ogólne zasady działania Rady Pedagogicznej, jej kompetencje, uprawnienia do opiniowania określone są w statucie zespołu.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej specyficznych dla szkoły podstawowej należy ponadto promowanie jeden raz w ciągu cyklu kształcenia klas IV – VIII ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, zgodnie z warunkami określonymi w art. 44m ust.6 ustawy o systemie oświaty.

§ 14

1. Szkoła współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia ich dzieci. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 2) informacji o wymaganiach edukacyjnych z każdego przedmiotu, wynikających z realizowanego przez danego nauczyciela programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach swego dziecka,
 - 4) opiniowania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

- 5) porad w sprawach wychowania i przezwycięzania trudności edukacyjnych swego dziecka,
- 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii na temat pracy szkoły.
2. W szkole działa Rada Rodziców, której celem jest stałe wspieranie i wspomaganie szkoły w jej rozwoju.
3. Rada Rodziców jest wspólna dla obu szkół tworzących zespół.
4. Ogólne zasady działania Rady Rodziców, jej kompetencje, uprawnienia do opiniowania określone są w statucie zespołu.
5. Aby współpraca pomiędzy szkołą a rodzicami była optymalna, rodzice powinni uczestniczyć w stałych zebraniach rodzicielskich, o terminie których zostają odpowiednio poinformowani. Cele zebrań rodzicielskich są następujące:
 - 1) zapoznavanie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 2) zapoznavanie rodziców z wymaganiami edukacyjnymi oraz sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów z poszczególnych przedmiotów,
 - 3) informowanie rodziców o bieżących postępach i trudnościach ich dziecka w poszczególnych przedmiotach,
 - 4) informowanie rodziców o zachowaniu ich dziecka w szkole i poza nią,
 - 5) omawianie frekwencji uczniów w szkole oraz spraw wychowawczych związanych z działalnością klasy i szkoły,
 - 6) omawianie wszystkich spraw związanych z organizacją klasy i szkoły.
6. Oprócz zebrań rodzicielskich organizowanych przynajmniej trzy razy w roku szkolnym szkoła organizuje raz w miesiącu konsultacje, czyli indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami uczącymi poszczególnych przedmiotów. Szczegółowy terminarz konsultacji podawany jest do informacji rodziców na początku roku szkolnego, przy czym przyjmuje się zasadę, że konsultacje takie odbywają się tylko w miesiącach, w których nie ma zebrań rodzicielskich.

§ 15

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski SP47, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej. Zasady działania i wybierania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów, który określa:
 - 1) kadencję, tryb powoływania i odwoływania samorządu,
 - 2) organy samorządu, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 - 3) tryb podejmowania uchwał.
2. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i przepisami prawa oświatowego.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd Uczniowski ma prawo:
 - 1) przedstawiać wszystkim organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów,
 - 2) organizować życie szkolne, prowadzić działalność kulturalną, oświatową, sportową i rozrywkową zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu i za zgodą Dyrektora,
 - 3) redagować i wydawać gazetę szkolną,
 - 4) podejmować działania z zakresu wolontariatu w porozumieniu z Dyrektorem,

- 5) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Współpraca i wymiana informacji między Samorządami Uczniowskimi a pozostałymi organami szkoły odbywa się poprzez nauczyciela – opiekuna samorządów. Możliwe są także, organizowane w miarę zgłaszanych potrzeb, bezpośrednie spotkania przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego z innymi organami szkoły, w szczególności z Dyrektorem.

§ 16

Zasady rozwiązywania sporów między organami szkoły określone są w statucie zespołu.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 17

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor podaje corocznie do 30 września danego roku szkolnego do wiadomości ustalone dodatkowe dni wolne od nauki.
3. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy. Czas ich trwania określany jest corocznie w kalendarzu pracy publikowanym na stronie internetowej szkoły.

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu opracowany zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli oraz wytycznymi organu prowadzącego.
2. Zakres danych zawartych w arkuszu organizacji zespołu określony jest w rozporządzeniu w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli oraz w wytycznych organu prowadzącego.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć w szkole podstawowej określający realizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły podstawowej jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów określonych w planie nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale dostosowana jest do możliwości lokalowych szkoły i zgodna z rozporządzeniem w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli oraz zarządzeniami wydawanymi w tej sprawie przez organ prowadzący.
3. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w grupach międzyoddziałowych, a w przypadku zajęć z etyki także międzyklasowych.

§ 20

1. W klasach VII i VIII szkoły podstawowej część prowadzonych oddziałów to oddziały dwujęzyczne, w których drugim językiem nauczania jest język hiszpański.
2. Uczniowie tych oddziałów w języku hiszpańskim uczą się geografii oraz historii w zakresie dotyczącym części ogólnej tych przedmiotów.

§ 21

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna dla klas IV-VIII szkoły podstawowej trwa 45 minut.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem sytuacji określonych w ust.4, dla klas I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu trwania zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 18 ust. 3.
4. Zajęcia z języka angielskiego, religii oraz etyki dla klas I-III szkoły podstawowej trwają 45 minut.

§ 22

1. W sytuacji zawieszenia zajęć prowadzonych w trybie stacjonarnym w przypadkach określonych w ustawie Prawo oświatowe, najpóźniej od trzeciego dnia od decyzji o zawieszeniu prowadzone są zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zwane dalej zajęciami online.
2. Zajęcia online organizowane i prowadzone są zgodnie z przepisami rozporządzenia w tej sprawie.
3. Zajęcia online odbywają się zgodnie z planem lekcji obowiązującym w trakcie nauki w formie stacjonarnej.
4. Zajęcia online prowadzone są z wykorzystaniem platformy Google Workspace for Education, w szczególności za pomocą narzędzia Google Classroom oraz komunikatora Google Meet.
5. Oprócz informacji przekazywanych za pomocą Classroom nauczyciele do komunikacji z uczniami i ich rodzicami mogą wykorzystywać moduł Wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus.
6. Każdy uczeń ma obowiązek czynnie uczestniczyć w zajęciach online. Do uczestnictwa w zajęciach niezbędny jest komputer stacjonarny z kamerą internetową i mikrofonem lub komputer przenośny (laptop, tablet) posiadający kamerę i mikrofon oraz dostęp do Internetu za pomocą dowolnej przeglądarki.
7. Uczniowie powinni logować się na zajęcia imieniem i nazwiskiem – potwierdzeniem uczestnictwa ucznia w zajęciach jest zalogowanie się na daną lekcję na platformę Classroom z wykorzystaniem kodu zajęć przekazanego przez nauczyciela, włączenie kamery, a po zakończeniu lekcji samodzielne wylogowanie się. Nauczyciel na podstawie logowań uczniów odnotowuje w e-dzienniku obecność uczniów na zajęciach.
8. Ikony użytkownika używane przez uczestników zajęć online powinny być neutralne, np. proponowane przez system lub z własnym zdjęciem.
9. W celu uszanowania sfery prywatności ucznia lub nauczyciela prowadzącego zajęcia online z domu mogą oni korzystać z oferowanych przez narzędzie Google Meet efektów tła.
10. Uczeń może spóźnić się na zajęcia prowadzone w trybie zdalnym do 3 - 4 min. w sytuacji, gdy ma problemy z komputerem lub połączeniem.
11. W sytuacji, gdy uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach z powodu problemów technicznych, rodzice powinni powiadomić o tym nauczyciela prowadzącego zajęcia. Nauczyciel może zobowiązać wtedy ucznia do zaliczenia lekcji w innym trybie.
12. Podczas zajęć uczniowie i nauczyciele powinni mieć włączone kamerki (obraz nie może być zamrożony), a mikrofony gotowe do włączenia, gdy zostaną o to poproszeni lub gdy chcą zabrać głos i nauczyciel go im udzieli.
13. Nauczyciel może wyrazić zgodę na nieużywanie kamerki przez uczniów podczas wskazanych przez nauczyciela zajęć lub na jej wyłączenie w trakcie zajęć w

szczegółności, gdy uczniowie wykonują zadania zlecone przez nauczyciela w ramach pracy samodzielnej i nie na ocenę.

14. Wskazane jest, by w trakcie każdej lekcji uczeń mógł wykonywać część zadań bez konieczności korzystania z monitora ekranowego.
15. Prace pisemne mogą odbywać się w formie zdalnej lub tradycyjnej - wybór zależy od nauczyciela. W przypadku formy zdalnej (np. test prowadzony za pomocą odpowiedniego narzędzia elektronicznego) czas na wykonanie pracy lub poszczególnych zadań może być limitowany za pomocą tego narzędzia. W przypadku formy tradycyjnej (papierowej) uczeń po zakończeniu pracy ma obowiązek (w czasie określonym przez nauczyciela) przesłania jej skanu lub zdjęcia za pomocą platformy Classroom. Przekroczenie czasu na przesłanie pracy jest równoznaczne z brakiem jej oddania i koniecznością jej napisania w innym terminie zgodnie ze szczegółowymi zasadami oceniania z przedmiotu, o ile nie zaszły uzasadnione problemy techniczne i nauczyciel dopuści przyjęcie takiej pracy. Termin oceny prac pisanych w trakcie nauczania zdalnego może wydłużyć się o trzy dni w stosunku do terminów zawartych w § 55 ust. 2 pkt 3 statutu.
16. Podczas pisania sprawdzianów lub kartkówek w formie zdalnej, uczniowie zobowiązani są do włączenia kamerek i ustawienia ich tak, aby było dobrze widać osobę piszącą i miejsce jej pracy.
17. Nauczyciele wychowania fizycznego dostosowują treści i sposoby prowadzonych zajęć do możliwości i ograniczeń wynikających z prowadzenia zajęć online.
18. W okresie prowadzenia dla danej klasy nauczania online możliwe jest usprawiedliwienie, w terminie określonym w § 51 ust. 1 pkt 10 statutu, nieobecności ucznia przez rodzica z wykorzystaniem konta rodzica w dzienniku elektronicznym Librus. Termin liczony jest wówczas od dnia pierwszego zalogowania się ucznia na jakiegokolwiek zajęcia po wcześniejszej nieobecności, o ile po tej nieobecności zajęcia nadal prowadzone są online.
19. W wyjątkowych sytuacjach rodzic może usprawiedliwić nieobecność ucznia na środkowych zajęciach, przy czym należy wówczas powiadomić również nauczyciela prowadzącego dane zajęcia i uzasadnić wyjątkowość tej sytuacji. O usprawiedliwieniu nieobecności decyduje wychowawca klasy.
20. W przypadku dłuższego trwania okresu prowadzenia zajęć online podane na początku roku szkolnego sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów mogą ulec modyfikacji w zakresie wynikającym z obiektywnych czynników niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia.
21. Wszelkie informacje wysłane do rodziców oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus oraz platformy Google Classroom uznaje się za dostarczone.
22. W uzasadnionych przypadkach szkoła może (w ramach posiadanych możliwości) wypożyczyć uczniom sprzęt niezbędny do realizacji nauki online. Wypożyczenie odbywa się na podstawie umowy użyczenia podpisywanej przez rodzica oraz dyrektora.

§ 23

Zasady dzielenia oddziałów na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych (chemia, fizyka, biologia) regulują odrębne przepisy prawa oświatowego.

§ 24

Zajęcia wychowania fizycznego w klasach I – III są prowadzone w grupach oddziałowych łącznie dla dziewcząt i chłopców, a w klasach IV – VIII w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych liczących do 26 uczniów z tym, że w zależności od ich realizowanej formy, mogą być one prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 25

Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. nauczanie języków obcych, informatyki oraz zajęcia dodatkowe, jak koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów. Zajęcia te organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych, a czas trwania ich jednostki ustala się na 45 minut.

§ 26

Szkoła w miarę potrzeb uczniów i własnych możliwości organizuje różne zajęcia nadobowiązkowe np. zajęcia wyrównawcze i koła zainteresowań, o których uczniowie i rodzice są odpowiednio informowani.

§ 27

Za zgodą Dyrektora uczelnie wyższe mogą kierować studentów na praktyki pedagogiczne do określonych nauczycieli.

§ 28

1. W zespole działa jedna wspólna biblioteka szkolna, która jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Funkcje i zadania biblioteki określone są w statucie zespołu.

§ 29

1. Dla uczniów szkoły podstawowej, którzy pozostają w szkole dłużej np. ze względu na czas pracy rodziców organizuje się zajęcia świetlicowe.
2. Zajęcia świetlicowe organizuje się w specjalnie przygotowanym do tego celu pomieszczeniu świetlicy szkolnej oraz w salach lekcyjnych edukacji wczesnoszkolnej po zakończeniu w nich zajęć obowiązkowych.
3. Na zajęcia świetlicowe mogą uczęszczać uczniowie klas I-III szkoły podstawowej, a w szczególnych przypadkach uczniowie starsi, o ile nie powoduje to konieczności zmian organizacyjnych wynikających z liczebności grup świetlicowych.
4. Czas pracy świetlicy szkolnej uwarunkowany jest potrzebami rodziców oraz możliwościami etatowymi szkoły.
5. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych liczących nie więcej niż 25 uczniów.
6. Świetlica zapewnia opiekę nad wychowanekami oraz zajęcia dostosowane do ich możliwości psychofizycznych, uwzględniając ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne. W świetlicy przewidziane jest także miejsce dla indywidualnej pracy uczniów.
7. Szczegółowe zasady działania świetlicy, w tym zasady zapisywania uczniów, wzór druku dotyczącego zapisu dziecka na zajęcia, obowiązujące zasady porządkowe oraz jej organizację wewnętrzną określa regulamin świetlicy zatwierdzony przez Dyrektora.

§ 30

1. W budynku szkolnym znajduje się jadalnia, w której jest możliwość spożycia obiadów zarówno przez uczniów, jak i pracowników szkoły. Obiady są przygotowywane przez podmiot zewnętrzny prowadzący kuchnię zgodnie z zawartą w tym celu umową. Odpłatność za obiady określa podmiot prowadzący kuchnię.
2. Uczniom szkoły podstawowej, których rodzice zadeklarują taką chęć, zapewnia się możliwość skorzystania z gorącego posiłku w niższej cenie, uwzględniającej wyłącznie koszt surowców potrzebnych do jego przygotowania. Cena ta jest ustalana przez dyrektora szkoły w porozumieniu z podmiotem prowadzącym kuchnię i organem prowadzącym.
3. Zasady korzystania z jadalni i nabywania posiłków określa odrębny regulamin.

§ 31

Dla realizacji swoich celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, które wykorzystuje zgodnie z przepisami prawa.

§ 32

Doradztwo zawodowe w szkole podstawowej realizowane jest poprzez:

- 1) obowiązkowe zajęcia wynikające z ramowego planu nauczania w klasach VII i VIII,
- 2) seminaria informacyjne realizowane we współpracy z Centrum Doradztwa Zawodowego dla Młodzieży,
- 3) uczestnictwo w akcjach miejskich przybliżających ofertę szkolnictwa zawodowego,
- 4) zajęcia w ramach lekcji wychowawczych pozwalające uczniom rozpoznać ich predyspozycje i zapoznać się z różnymi zawodami oraz wymaganiami niezbędnymi do podjęcia nauki określonego zawodu.

§ 33

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie:
 - 1) kierowania uczniów na badania diagnozujące możliwe deficyty rozwojowe,
 - 2) uzyskiwania przez nauczycieli pomocy specjalistów zatrudnionych w poradniach w zakresie diagnozy oraz form i sposobów realizacji zaleceń zawartych w opiniach poradni,
 - 3) wymiany doświadczeń między pedagogami i psychologami z różnych szkół w trakcie spotkań organizowanych przez poradnię,
 - 4) szkoleń dla nauczycieli prowadzonych przez pracowników poradni,
 - 5) opracowywania i realizowania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
 - 6) określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia niepełnosprawnego.
2. Współpraca w zakresie określonym w ust. 1 organizowana jest w miarę zgłaszanych potrzeb. Dyrektor, pedagog lub psycholog szkolny przekazują zgłoszone potrzeby odpowiednim poradniom, a następnie dokonują wspólnie z pracownikami poradni ustaleń terminów i sposobów działań stanowiących odpowiedź na zgłoszone potrzeby.

§ 34

1. Szkoła stale współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży takimi jak:
 - 1) Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie,
 - 2) Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Rodzinom Amici,
 - 3) Policja – Wydział Prewencji,
 - 4) Sąd – Wydział Rodzinny i Nieletnich,
 - 5) Centrum Doradztwa Zawodowego dla Młodzieży,
 - 6) organizacje harcerskie,
 - 7) fundacje i stowarzyszenia o charakterze charytatywnym lub opiekuńczym.
2. Szkoła może podejmować współpracę doraźną z innymi instytucjami.
3. Współpraca może przyjmować postać:
 - 1) współorganizacji imprez, spotkań, wykładów, warsztatów,
 - 2) udostępniania infrastruktury szkoły na przedsięwzięcia organizowane przez same instytucje,
 - 3) udzielania informacji, wyjaśnień, przekazywania opinii,
 - 4) organizacji przez szkołę zbiórek celowych,
 - 5) inną, ustaloną przez strony podejmujące współpracę.

§ 35

1. Szkoła może podejmować współpracę ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
2. Współpraca taka może przyjąć formę oficjalnej umowy terminowej lub jednorazowych przedsięwzięć prowadzonych w uzgodnieniu z Dyrektorem.

§ 36

W szkole działa, na podstawie umowy z NFZ, gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej prowadzony przez pielęgniarkę środowiska nauczania i wychowania, której świadczenia obejmują:

- 1) świadczenia profilaktyczne, w tym wykonywanie i interpretowanie testów przesiewowych w terminach i zakresie określonych w rozporządzeniu w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej,
- 2) świadczenia grupowej profilaktyki fluorkowej u dzieci klas I-VI szkoły podstawowej,
- 3) kierowanie postępowaniem przesiewowym oraz sprawowanie opieki nad uczniami z dodatnimi wynikami testów,
- 4) czynne poradnictwo dla uczniów z problemami zdrowotnymi oraz sprawowanie opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością,
- 5) udzielanie pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów, zatruc,
- 6) doradztwo dla dyrektora szkoły zgodnie z posiadanymi kompetencjami,
- 7) udział w planowaniu, realizacji i ocenie edukacji zdrowotnej.

§ 37

1. Szkoła zapewnia możliwość korzystania przez uczniów z opieki stomatologicznej, którą sprawuje lekarz dentysta w miejscu określonym w umowie o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej. Miejszem tym jest gabinet dentystyczny poza szkołą,

gdzie podmiot, z którym organ prowadzący zawarł porozumienie dotyczące realizacji opieki stomatologicznej, udziela świadczeń zdrowotnych.

2. Zakres świadczeń wykonywanych w ramach opieki stomatologicznej określają odrębne przepisy.

Rozdział 5

Pracownicy szkoły

§ 38

1. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi są zatrudnieni w zespole.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników zespołu określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 39

1. Stanowiskami, na których zatrudnia się nauczycieli realizujących swoje obowiązki w szkole podstawowej są:
 - 1) nauczyciel,
 - 2) pedagog,
 - 3) pedagog specjalny,
 - 4) psycholog,
 - 5) nauczyciel współorganizujący kształcenie,
 - 6) wychowawca świetlicy,
 - 7) bibliotekarz.
2. Liczbę etatów na poszczególnych stanowiskach określa corocznie arkusz organizacji zespołu.
3. Zakresy zadań poszczególnych pracowników określone są w statucie zespołu.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

§ 40

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 44k ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, a także w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo oświatowe;
 - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w roku na zakończenie I okresu zajęć.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
4. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
<i>Celujący</i>	cel	6
<i>Bardzo dobry</i>	bdb	5
<i>Dobry</i>	db	4
<i>Dostateczny</i>	dst	3
<i>Dopuszczający</i>	dop	2
<i>Niedostateczny</i>	ndst	1

5. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są ocenami opisowymi. W klasach tych ustala się jedną ocenę opisową ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wyjątkiem oceny z religii lub etyki, z których oceny ustala się w skali określonej w ust. 4.
6. Obowiązują następujące ogólne kryteria stopni:
 - 1) Stopień *celujący* otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie,
 - b) w przypadku punktowego systemu oceniania – zebrał co najmniej 95% punktów ze wszystkich ocenianych działań,
lub spełnił jednocześnie warunek:
 - c) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny bardzo dobry dla danych zajęć edukacyjnych i przynajmniej jeden z warunków:
 - d) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia
 - e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych (dotyczy oceny z wychowania fizycznego) i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2) Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny bardzo dobry dla danych zajęć edukacyjnych,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem zajęć edukacyjnych, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c) w przypadku punktowego systemu oceniania – zebrał co najmniej 85% i nie osiągnął 95% podstawowej puli punktów,
- 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dobry dla danych zajęć edukacyjnych,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - c) w przypadku punktowego systemu oceniania – zebrał co najmniej 70% i nie uzyskał 85% podstawowej puli punktów,
- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dostateczny dla danych zajęć edukacyjnych,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela,
 - c) w przypadku punktowego systemu oceniania – zebrał co najmniej 55% i nie uzyskał 70% podstawowej puli punktów,
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczający dla danych zajęć edukacyjnych,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
 - c) w przypadku punktowego systemu oceniania – zebrał co najmniej 40% i nie uzyskał 55% podstawowej puli punktów,
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń:
- a) który nie opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczający,
 - b) którego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności w zakresie danych zajęć edukacyjnych,

- c) w przypadku punktowego systemu oceniania – zebrał poniżej 40% podstawowej puli punktów.
7. W klasach I-III szkoły podstawowej ocenianie bieżące odbywa się za pomocą pieczętek motywacyjnych (wspaniale – 6, bardzo dobrze – 5, ładnie – 4, postaraj się/popracuj jeszcze – 3, pomyśl/za mało pracujesz – 2, pracuj więcej/popraw się – 1), komentarzy motywujących nauczyciela oraz ocen opisowych. W dzienniku elektronicznym umieszczany jest zapis cyfrowy odpowiadający pieczętkom motywacyjnym.
 8. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej oceny bieżące mogą być ustalane:
 - 1) w stopniach wg skali ocen: 1, 2, 2+, 3, 3+, 4, 4+, 5, 6, zwanych tak jak w ust. 4, z odpowiednim dodaniem słowa plus,
 - 2) w punktach (w przypadku punktowego systemu oceniania), z tym, że wpis należy uzupełnić informacją o maksymalnej liczbie punktów możliwej do zdobycia za oceniane działanie,
 - 3) sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów muszą być określone na początku roku szkolnego przez każdego nauczyciela wraz z określeniem wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny,
 - 4) wszelkie wpisy w dziennikach lekcyjnych muszą być zgodne z zarządzeniem Dyrektora dotyczącym zasad wypełniania dzienników lekcyjnych.
 9. Przyjmuje się następujące progi procentowe uzyskiwania ocen z prac klasowych i sprawdzianów ocenianych za pomocą punktów za poszczególne zadania:
 - 1) celujący – co najmniej 95% możliwych do uzyskania punktów (jeżeli w sprawdzianie jest przewidziane zadanie dodatkowe, nauczyciel może dopuścić uzyskanie oceny celującej przy uzyskaniu liczby punktów dających ocenę bardzo dobrą pod warunkiem poprawnego rozwiązania zadania dodatkowego),
 - 2) bardzo dobry – od 85% do 94% możliwych do uzyskania punktów,
 - 3) dobry plus – od 80% do 84% możliwych do uzyskania punktów,
 - 4) dobry od 70% do 79% możliwych do uzyskania punktów,
 - 5) dostateczny plus od 65% do 69% możliwych do uzyskania punktów,
 - 6) dostateczny od 55% do 64% możliwych do uzyskania punktów,
 - 7) dopuszczający plus od 50% do 54% możliwych do uzyskania punktów,
 - 8) dopuszczający od 40% do 49% możliwych do uzyskania punktów,
 - 9) niedostateczny od 0% do 39% możliwych do uzyskania punktów,przy zachowaniu zasady przybliżania uzyskanych procentów do jedności w dół w sytuacji, gdy nie wyrażają się one liczbą całkowitą.
 10. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
 11. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 47.
 12. W przypadku przedmiotu realizowanego tylko w I okresie danego roku szkolnego, ocena śródroczna jest równocześnie oceną roczną.
 13. W I okresie klasy I szkoły podstawowej nie dokonuje się klasyfikacji okresowej – przedstawia się opisowe wyniki diagnozy wstępnej uczniów.
 14. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
 15. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na

wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału. Szczegółowa informacja o tym, kiedy uczeń nie spełnia wymagań edukacyjnych dla danego poziomu klasy zamieszczona jest na stronie internetowej szkoły wraz z tymi wymaganiami oraz sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów w edukacji wczesnoszkolnej.

16. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, promocję do klasy programowo wyższej otrzymuje uczeń, który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem art. 44m ust. 6 ustawy o systemie oświaty.
17. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z zastrzeżeniem art. 44zw, art. 44zx i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
18. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który spełnił warunki określone w § 18 lub 19 rozporządzenia MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 41

1. Obowiązkiem nauczyciela - wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania określonymi w statucie według poniższej procedury:
 - 1) zapoznanie uczniów poprzez odczytanie i omówienie zasad na pierwszej lub drugiej lekcji do dyspozycji wychowawcy klasy w danym roku szkolnym, co zostaje udokumentowane odpowiednim wpisem do dziennika lekcyjnego,
 - 2) zapoznanie rodziców poprzez wskazanie odpowiednich paragrafów statutu oraz poinformowanie o ustawach i rozporządzeniach regulujących kwestie oceniania na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu, co zostaje udokumentowane w protokole zebrania.
2. Nauczyciele mają obowiązek poinformować uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów według następujących procedur:
 - 1) uczniowie zostają poinformowani ustnie, na pierwszej lekcji danego przedmiotu, co zostaje udokumentowane odpowiednim wpisem do dziennika lekcyjnego,
 - 2) nauczyciele przekazują pisemne informacje dla rodziców administratorowi szkolnej strony internetowej, który umieszcza je na szkolnej stronie internetowej w zakładce „Regulaminy - Wymagania edukacyjne”.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek systematycznie dokonywać oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny. Przybliżona liczba działań ocenianych w ciągu okresu powinna być określona w informacji o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i uwzględniać zasadę systematyczności i wszechstronności oceniania. Liczba ta nie powinna być mniejsza niż 3.
4. Oceny szkolne są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.

5. Nauczyciel ma obowiązek informować rodziców ucznia o uzyskanych przez niego bieżących ocenach cząstkowych zachowując przy tym następujące zasady:
 - 1) każda wystawiona ocena podlega niezwłocznemu wpisaniu do dziennika elektronicznego, szczegółowe zasady określa zarządzenie Dyrektora w sprawie dokonywania wpisów w dziennikach lekcyjnych,
 - 2) w szczególnych przypadkach, na prośbę rodziców, wychowawca może sporządzać i przekazywać im wypisy ocen z dziennika.
6. Nauczyciel ustalając ocenę bieżącą uzasadnia ją w sposób następujący:
 - 1) ocena z odpowiedzi ustnej, form aktywności na lekcji, itp. – krótkie uzasadnienie słowne,
 - 2) ocena z pracy pisemnej ocenianej punktowo – poprzez podanie liczby punktów uzyskanych przez ucznia za każde zadanie i podanie możliwej do uzyskania liczby punktów za każde zadanie oraz podsumowanie uzyskanej liczby punktów za poszczególne zadania i podanie maksymalnej możliwej do uzyskania łącznej liczby punktów, a także wskazanie wszystkim w pełni poprawnych odpowiedzi w trakcie oddawania klasie sprawdzonych prac,
 - 3) ocena z prac pisemnych nieocenianych punktowo – poprzez komentarz podsumowujący pracę zawierający wskazanie jej pozytywów i negatywów lub - w przypadku prac ocenianych zgodnie z kryteriami obowiązującymi na egzaminie ósmoklasisty - poprzez określenie stopnia spełniania tych kryteriów.
7. Nauczyciel ustalając oceny bieżące, śródroczne i roczne jest zobowiązany, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub innej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującej na potrzebę takiego dostosowania, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia posiadającego takie orzeczenia lub opinie.
8. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować się do zasad określonych w ust. 7 również w stosunku do ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ust. 4, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe.
9. Nauczyciel wychowania fizycznego jest zobowiązany dostosować się do zasad określonych w ust. 7 w stosunku do ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych.
10. Nauczyciel przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki, bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
11. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Udostępnienie uczniowi polega na wydaniu pracy na lekcji, na której praca jest omawiana, bądź – w przypadku, gdy uczeń jest na tej lekcji nieobecny – w terminie i miejscu ustalonym przez nauczyciela i ucznia. Udostępnienie rodzicowi odbywa się na warunkach ustalonych między nauczycielem a rodzicem. Może ono przyjąć formę

przekazania kserokopii, fotokopii, omówienia w trakcie indywidualnych konsultacji, o których mowa w § 14 ust. 6, bądź indywidualnego spotkania nauczyciela z rodzicem lub też w innej, ustalonej wspólnie formie, która nie spowoduje uniemożliwienia nauczycielowi wykonania obowiązku przechowywania prac pisemnych do końca roku szkolnego.

12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminów: klasyfikacyjnych, poprawkowych, zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ustawy o systemie oświaty oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Wgląd polega na możliwości zapoznania się z dokumentacją w gabinecie dyrektora lub wicedyrektorów i uzyskania niezbędnych wyjaśnień. Nie ma możliwości dokonywania kserokopii tej dokumentacji.
13. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach rocznych. Dokonuje się tego poprzez poinformowanie ustne ucznia o przewidywanej ocenie oraz wpisanie jej do dziennika elektronicznego. Jeżeli uczeń nie jest obecny na lekcji, na której nauczyciel informuje ustnie o przewidywanych ocenach, wówczas za wystarczające poinformowanie uznaje się wpis do dziennika. Jako ostateczny termin dokonania wpisów do dziennika elektronicznego przewidywanych ocen rocznych przyjmuje się godz. 15:30 w dniu poprzedzającym o dwa tygodnie klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej.
14. Po otrzymaniu informacji o przewidywanych ocenach rocznych rodzice ucznia mogą zgłosić nauczycielom prośbę dotyczącą podwyższenia oceny. Prośbę taką składa się na piśmie w terminie nie przekraczającym dwóch dni roboczych od dnia określonego w ostatnim zdaniu ust. 13. Prawo do podwyższenia oceny mogą uzyskać uczniowie spełniający następujące warunki:
 - 1) Uczeń, od początku roku szkolnego do dnia ustalenia ocen przewidywanych, ma z danego przedmiotu nie więcej niż trzy godziny nieobecności nieusprawiedliwionych.
 - 2) W przypadku stosowania ocen bieżących w skali 1-6, pomocniczo liczona średnia ważona jest niższa od progu na wyższą ocenę o nie więcej niż 0,1.
 - 3) W przypadku stosowania systemu punktowego uczniowi brakuje do progu na ocenę wyższą nie więcej niż 5% przewidzianej puli punktów.
 - 4) Uczeń w ciągu roku szkolnego wykorzystał wszystkie dopuszczone przez nauczyciela formy poprawiania ocen bieżących.
15. Jeżeli uczeń spełnia warunki określone w ust. 14, nauczyciel określa termin przystąpienia ucznia do działań w celu podwyższenia oceny określonych w informacji o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów z danego przedmiotu. Termin ten nie może być późniejszy niż 2 dni robocze przed ustaleniem ocen rocznych.
16. Ocenę śródroczną oraz roczną nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika elektronicznego najpóźniej na 2 dni robocze przed wyznaczonym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
17. W przypadku nieobecności nauczyciela wpisu w dzienniku dokonuje wychowawca klasy na podstawie informacji uzyskanych od nauczyciela przedmiotu.
18. Wychowawca klasy sprawdza, czy wszyscy nauczyciele dokonali wpisów do dziennika elektronicznego, a w przypadku stwierdzenia braków podejmuje interwencję mającą na celu uzupełnienie braków do końca dnia.
19. Umieszczenie w dzienniku elektronicznym wszystkich przewidywanych ocen rocznych uznaje się za dokonanie obowiązku poinformowania o tych ocenach.

§ 42

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja. Przez brak podstaw do ustalenia oceny rozumie się uzyskanie przez ucznia mniej niż połowy możliwych do uzyskania w danym okresie ocen obligatoryjnych określonych w informacji o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów z danego przedmiotu. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowego lub dodatkowego zajęcia edukacyjnego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
2. Uczeń nieklasyfikowany w I okresie ma obowiązek zdawania egzaminów klasyfikacyjnych przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) termin egzaminu (egzaminów) uzgadniają: dyrektor szkoły, nauczyciel przedmiotu, rodzice i uczeń,
 - 2) z uzgodnienia terminu sporządza się notatkę służbową, którą przechowuje się w sekretariacie szkoły, a po przeprowadzeniu egzaminu dołącza do protokołu,
 - 3) egzamin dotyczący klasyfikacji śródrocznej musi się odbyć nie później niż do końca stycznia danego roku szkolnego, z wyjątkiem sytuacji, gdy w styczniu przypadają ferie zimowe – wówczas ostateczny termin przeprowadzenia egzaminu przesuwa się o dwa tygodnie,
 - 4) w szczególnych, usprawiedliwionych przypadkach nieprzystąpienia przez ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego w uzgodnionym wcześniej terminie, Dyrektor może wyznaczyć termin dodatkowy, przekraczający terminy określone w p. 3); usprawiedliwienie nieobecności należy złożyć wraz z prośbą o wyznaczenie dodatkowego terminu nie później niż 1 dzień roboczy po wyznaczonym terminie egzaminu; prośbę mogą złożyć rodzice ucznia.
3. Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego zobowiązany jest do zaliczenia I okresu zgodnie z zasadami zawartymi w informacji o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów z danego przedmiotu.
4. Uczeń nieklasyfikowany w roku szkolnym z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzaminy klasyfikacyjne. Informację o chęci przystąpienia do egzaminów klasyfikacyjnych rodzice ucznia składają na piśmie do dyrektora szkoły nie później niż w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej do godz. 11.
5. Uczeń nieklasyfikowany w roku szkolnym z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzaminy klasyfikacyjne za zgodą Rady Pedagogicznej. Prośbę na piśmie do dyrektora szkoły mogą złożyć: rodzice ucznia lub, w szczególnych wypadkach, wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, nie później niż w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej do godz. 11. Rada Pedagogiczna decyduje o zgodzie na zdawanie egzaminów klasyfikacyjnych lub jej braku w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów w obecności minimum 1/2 członków.
6. Do ustalenia terminów przeprowadzenia rocznych egzaminów klasyfikacyjnych stosuje się następujące zasady:
 - 1) termin egzaminu (egzaminów) uzgadniają: dyrektor szkoły, nauczyciel przedmiotu, rodzice i uczeń,
 - 2) z uzgodnienia terminu sporządza się notatkę służbową, którą przechowuje się w sekretariacie szkoły, a po przeprowadzeniu egzaminu dołącza do protokołu,

- 3) egzamin musi się odbyć nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 4) w szczególnych, usprawiedliwionych przypadkach nieprzystąpienia przez ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego w uzgodnionym wcześniej terminie, Dyrektor może wyznaczyć termin dodatkowy, przekraczający termin określony w p. 3); usprawiedliwienie nieobecności należy złożyć wraz z prośbą o wyznaczenie dodatkowego terminu nie później niż 1 dzień roboczy po wyznaczonym terminie egzaminu; prośbę mogą złożyć rodzice ucznia.
7. Egzaminy klasyfikacyjne zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Ustalenie terminów egzaminów odbywa się zgodnie z ust. 6.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest według zasad określonych w odrębnych przepisach.
9. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen (§ 40 ust. 6). Liczba przygotowanych zestawów pytań na część ustną egzaminu klasyfikacyjnego jest przynajmniej o 1 większa od liczby egzaminowanych przez danego nauczyciela na danym poziomie klas.
10. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja ustala ocenę klasyfikacyjną według skali ocen określonej w § 40 ust. 4.
11. Po przeprowadzonym egzaminie klasyfikacyjnym wychowawca klasy lub osoba upoważniona przez dyrektora szkoły dokonuje stosownego wpisu do arkusza ocen ucznia.
12. Tryb odwoławczy określa art. 44n ustawy o systemie oświaty.

§ 43

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał oceny niedostateczne z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzaminy poprawkowe.
2. Pisemną informację o chęci przystąpienia do egzaminów poprawkowych składają rodzice ucznia lub, w szczególnych wypadkach, nauczyciel - wychowawca do dyrektora szkoły nie później niż w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej do godziny 11.
3. Informację o wyznaczonych terminach egzaminów poprawkowych sporządza się na piśmie i pozostawia w sekretariacie szkoły nie później niż w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym; uczeń lub jego rodzic ma obowiązek zapoznania się z wyznaczonym terminem, co potwierdza podpisem.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadzany jest według zasad określonych w odrębnych przepisach.
5. W przypadku, gdy uczeń uzyskał pozytywną ocenę śródroczną lub negatywną ocenę śródroczną, ale zaliczył materiał z I okresu zgodnie z zasadami podanymi w informacji o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów z danego przedmiotu, egzamin poprawkowy obejmuje zagadnienia omawiane w II okresie. Jeżeli uczeń uzyskał negatywną ocenę śródroczną i nie zaliczył materiału z I okresu, egzamin poprawkowy obejmuje zagadnienia z całego roku szkolnego.
6. Przy zapoznawaniu się z wyznaczonym terminem egzaminu poprawkowego uczeń otrzymuje wykaz wymagań egzaminacyjnych zgodnych z wymaganiami

programowymi na ocenę dopuszczającą. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) egzaminacyjnych dotyczy tej oceny.

7. Liczba przygotowanych zestawów pytań na część ustną egzaminu poprawkowego jest przynajmniej o 1 większa od liczby egzaminowanych przez danego nauczyciela na danym poziomie klas.
8. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu poprawkowego komisja ustala ocenę klasyfikacyjną niedostateczną lub dopuszczającą.
9. Po przeprowadzonym egzaminie poprawkowym wychowawca klasy lub osoba upoważniona przez dyrektora szkoły dokonuje stosownego wpisu do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Usprawiedliwienie nieobecności należy złożyć wraz z prośbą o wyznaczenie dodatkowego terminu nie później niż 1 dzień roboczy po wyznaczonym terminie egzaminu. Prośbę mogą złożyć rodzice ucznia.
11. Tryb odwoławczy określa art. 44n ust. 7 ustawy w powiązaniu z ust. 1-6 tegoż artykułu.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w klasach IV - VIII promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
13. Pisemny wniosek o uzyskanie promocji mimo niezdanego egzaminu poprawkowego składają rodzice ucznia do dyrektora szkoły nie później niż do godz. 9 drugiego dnia roboczego przed 1 września nowego roku szkolnego.
14. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o promowaniu ucznia w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów przy obecności minimum 1/2 członków.

§ 44

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym – od ucznia oczekuje się, że będzie:
 - a) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne,
 - b) pamiętać o obowiązku usprawiedliwiania nieobecności, w terminie określonym w statucie szkoły,
 - c) solidnie przygotowywać się do zajęć i nie przeszkadzać w ich prowadzeniu,
 - d) nosić potrzebne przybory, pomoce dydaktyczne,
 - e) aktywnie uczestniczyć w życiu klasy i szkoły,
 - f) wykazywać się inicjatywą i samodzielnością,
 - g) przestrzegać obowiązujących zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
 - h) przychodzić w stroju odświętnym na uroczystości szkolne,
 - i) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycje szkoły,
 - j) brać udział, w miarę swoich możliwości, w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - k) korzystać, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami, z zajęć pozalekcyjnych,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych – uczeń powinien:
 - a) dbać o czystość, estetykę swego wyglądu, nosić strój stosowny do miejsca –

- szkoły, będącej instytucją publiczną,
- b) zwracać uwagę na kulturę słowa,
- c) być uczciwy wobec kolegów i pracowników szkoły,
- d) okazywać szacunek dla poglądów innych,
- e) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka, być prawdomówny i koleżeński,
- f) nie ulegać nałogom i nie namawiać do nich innych,
- g) dbać o mienie osobiste i szkolne,
- h) dbać o czystość i estetykę szkoły oraz otoczenia,
- i) godnie, kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią.

2. Obowiązują następujące ogólne kryteria ocen zachowania:

- 1) Ocenę *wzorową* otrzymuje uczeń, który w pełni wykorzystuje swoje możliwości w nauce, stanowi wzór dla rówieśników pod względem kultury osobistej, charakteryzuje się dojrzałością i odpowiedzialnością, wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działań na rzecz innych osób oraz wyróżnia się zaangażowaniem w wykonywaniu powierzonych zadań niestanowiących jego obowiązku.
- 2) Ocenę *bardzo dobrą* otrzymuje uczeń, który wyróżnia się pod względem kultury osobistej, obowiązkowości i zaangażowania w sprawy klasy i szkoły oraz stosuje się do zasad oceniania zachowania zawartych w ust. 1.
- 3) Ocenę *dobrą* otrzymuje uczeń, który stosuje się do zasad oceniania zachowania zawartych w ust. 1.
- 4) Ocenę *poprawną* otrzymuje uczeń, który stara się stosować do zasad zachowania zawartych w ust. 1. Jego uchybienia są nieliczne, wykazuje poprawę z własnej inicjatywy lub pod wpływem działań wychowawczych podjętych przez nauczycieli. Oceny poprawnej nie może otrzymać uczeń, który często spóźnia się na zajęcia i wagaruje lub przekracza normy etyczne i zasady współżycia społecznego.
- 5) Ocenę *nieodpowiednią* otrzymuje uczeń, który nie stosuje się do zasad zachowania zawartych w ust. 1. Rozumie swoje błędy i próbuje zmienić swą postawę z własnej inicjatywy lub pod wpływem działań wychowawczych podjętych przez nauczycieli. Oceny nieodpowiedniej nie może otrzymać uczeń, który nie reaguje na działania wychowawcze podejmowane przez nauczycieli lub dopuścił się poważniejszego wykroczenia.
- 6) Ocenę *naganną* otrzymuje uczeń, który nie przestrzega zasad zachowania zawartych w ust. 1, często je lekceważy, nie próbuje zmienić swego postępowania, nie reaguje na działania wychowawcze podejmowane przez nauczycieli lub dopuścił się poważniejszego wykroczenia.

3. Ponadto ustala się następujące zasady uwzględniania nieobecności nieusprawiedliwionych ucznia przy ocenie jego zachowania:

- 1) od 11 do 20 godzin nieusprawiedliwionych w okresie – obniżenie oceny o jedną,
- 2) od 21 do 30 godzin nieusprawiedliwionych w okresie – obniżenie oceny o dwie,
- 3) powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych w okresie – obniżenie oceny o trzy,
- 4) w przypadku, gdy uczeń posiada w okresie ponad 50% nieobecności nieusprawiedliwionych na zajęciach z jakiegoś przedmiotu, można mu dodatkowo obniżyć ocenę nawet mimo nieosiągnięcia progów określonych w p. 1) – 3).

Wszelkie pozytywne działania ucznia mogą zniwelować obniżenia wynikające z nieobecności nieusprawiedliwionych. Decyzję w tej sprawie podejmuje wychowawca.

4. Ocena zachowania ucznia powinna uwzględniać jego indywidualne predyspozycje oraz warunki środowiskowe.
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu ani na oceny z zajęć edukacyjnych, ani na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
7. Obowiązkiem nauczyciela - wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i rodziców ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania określonymi w statucie oraz zasadami dotyczącymi możliwości podwyższenia przewidywanej rocznej oceny zachowania według poniższej procedury:
 - 1) zapoznanie uczniów poprzez odczytanie i omówienie zasad na pierwszej lub drugiej lekcji do dyspozycji wychowawcy klasy w danym roku szkolnym, co zostaje udokumentowane odpowiednim wpisem do dziennika lekcyjnego,
 - 2) zapoznanie rodziców poprzez wskazanie odpowiednich paragrafów statutu oraz poinformowanie o ustawach i rozporządzeniach regulujących kwestie oceniania zachowania na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu, co zostaje udokumentowane w protokole zebrania.
8. Wychowawca klasy ustala przewidywaną roczną ocenę zachowania ucznia na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, a ocenę roczną na 2 dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
9. Wychowawca po zapoznaniu się z:
 - 1) własnymi notatkami na temat spełniania przez ucznia kryteriów zawartych w ust. 1,
 - 2) zapisami w dzienniku klasowym oraz zeszytach uwag,
 - 3) obliczonymi przez siebie danymi dotyczącymi frekwencji,
 - 4) opinią uczniów klasy oraz ocenianego ucznia,ustala proponowaną przez siebie ocenę zachowania ucznia.
10. Wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie są zobowiązani do zapoznania się z zaproponowanymi przez wychowawcę ocenami zachowania, co potwierdzają pisemną akceptacją lub pisemnym podaniem swych uwag i propozycji zmian najpóźniej do dnia o tydzień wyprzedzającego termin posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.
11. Pozostali nauczyciele lub inni pracownicy szkoły, którzy chcieliby mieć wpływ na ocenę zachowania ucznia przekazują swoje informacje ustnie bezpośrednio wychowawcy klasy, który, jeśli uzna za konieczne, sporządza odpowiednią notatkę służbową.
12. Wychowawca, po zapoznaniu się z opiniami innych nauczycieli, może swą ocenę utrzymać lub zmienić.
13. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania. Dokonuje się tego poprzez poinformowanie ustne ucznia o przewidywanej ocenie oraz wpisanie jej do dziennika elektronicznego. Jeżeli uczeń nie jest obecny na lekcji, na której nauczyciel informuje ustnie o przewidywanych ocenach, wówczas za wystarczające poinformowanie uznaje się wpis do dziennika. Jako ostateczny termin dokonania wpisów do dziennika elektronicznego przewidywanych

ocen rocznych zachowania przyjmuje się dzień poprzedzający o 30 dni klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej.

14. Po otrzymaniu informacji o przewidywanej ocenie rocznej zachowania rodzice ucznia mogą zgłosić wychowawcy klasy prośbę dotyczącą podwyższenia oceny. Prośbę taką składa się na piśmie w terminie nie przekraczającym trzech dni roboczych od dnia określonego w ostatnim zdaniu ust. 13. Prawo do podwyższenia oceny mogą uzyskać uczniowie spełniający następujące warunki:
 - 1) Uczeń, od początku roku szkolnego do dnia ustalenia ocen przewidywanych, ma łącznie nie więcej niż dziesięć godzin nieobecności nieusprawiedliwionych.
 - 2) Uczeń nie posiada kary nakładanej przez Dyrektora, która nie uległa zatarciu.
15. Jeżeli uczeń spełnia warunki określone w ust. 14, wychowawca ustala z uczniem działania, które muszą zostać spełnione, by przewidywana ocena uległa podwyższeniu. Mogą nimi być:
 - 1) Dodatkowa praca na rzecz klasy lub szkoły.
 - 2) Pomoc w nauce koleżankom lub kolegom.
 - 3) Przygotowanie prezentacji na lekcję wychowawczą na temat ustalony z wychowawcą.
 - 4) Nieposiadanie żadnej kolejnej godziny nieusprawiedliwionej do dnia ustalenia oceny rocznej.
 - 5) Uzyskanie pozytywnych opinii nauczycieli uczących w danej klasie o wyższym niż przed ustaleniem przewidywanej oceny rocznej spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1.
 - 6) Inne działania ustalone wspólnie z wychowawcą.
16. Wychowawca klasy w terminie przewidzianym na ustalenie oceny rocznej analizuje wspólnie z uczniem podjęte przez niego działania i decyduje o podwyższeniu bądź utrzymaniu przewidywanej oceny rocznej zachowania. Podwyższenie oceny może nastąpić tylko o jeden stopień skali ocen.
17. Jeżeli po podaniu do wiadomości przewidywanych ocen rocznych zachowania uczniów dopuści się przewinienia, które skutkować będzie nałożeniem kary określonej w § 53 ust. 1 pkt 2) - 5), to roczna ocena zachowania może także zostać obniżona w stosunku do oceny przewidywanej.
18. Oceny śródroczne oraz roczne zachowania wychowawcy klas ustalają i wpisują do dziennika elektronicznego najpóźniej na 2 dni robocze przed wyznaczonym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
19. W przypadku dłuższej nieobecności wychowawcy klasy jego obowiązki określone w ust. 8-9 i 11-16 oraz 18 przejmuje zastępca wychowawcy lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.

§ 45

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Postępowanie w tej sprawie określają następujące zasady:
 - 1) opinię lekarską należy przedstawić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia na pierwszej lekcji, na której obowiązywać ma zwolnienie z tych zajęć,
 - 2) opinię lekarską, podpisaną na odwrocie przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, należy złożyć w sekretariacie szkoły,
 - 3) dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć na czas określony

- w opinii; kopie decyzji otrzymują rodzice ucznia i nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej albo orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego, z których wynika taka potrzeba, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
 4. Wniosek wraz z opinią należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły, który po zapoznaniu się z dokumentami, wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego. Kopie decyzji otrzymują rodzice ucznia i nauczyciel prowadzący zajęcia.
 5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 7. Postępowanie w tej sprawie określają następujące zasady:
 - 1) opinię lekarską należy przedstawić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia na pierwszej lekcji, na której obowiązywać ma zwolnienie z tych zajęć,
 - 2) opinię lekarską, podpisaną na odwrocie przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, należy złożyć w sekretariacie szkoły,
 - 3) dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na czas określony w opinii; kopie decyzji otrzymują rodzice ucznia i nauczyciel prowadzący zajęcia.

§ 46

1. Na wniosek rodziców lub wychowawcy klasy, lub nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki.
2. Zasady zgłaszania wniosków, udzielania zgody oraz realizacji indywidualnego programu lub toku nauki określają odrębne przepisy.

§ 47

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wniosek wraz ze szczegółowym uzasadnieniem zastrzeżeń składa się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły ustala stan faktyczny.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami

prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje, odpowiednią dla rodzaju kwestionowanej oceny, komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej z danych zajęć edukacyjnych i ustala ocenę klasyfikacyjną lub przeprowadza głosowanie w celu ustalenia oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Szczegółowe zasady proceduralne przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności określają odrębne przepisy.

§ 48

Wzory notatek i protokołów związanych z egzaminami klasyfikacyjnymi i poprawkowymi, sprawdzianem wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustaleniem oceny zachowania w przypadku uwzględnienia złożonych zastrzeżeń określone są odpowiednim zarządzeniem Dyrektora szkoły.

Rozdział 7

Uczniowie szkoły

§ 49

1. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
2. Szczegółowe kryteria przyjęć do szkoły podstawowej zawarte są w Regulaminie przyjęć kandydatów do klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 47 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Poznaniu, który publikowany jest corocznie na stronie internetowej szkoły.
3. Szczegółowe kryteria przyjęć do oddziałów dwujęzycznych klas siódmych szkoły podstawowej zawarte są w Regulaminie przyjęć kandydatów do oddziałów dwujęzycznych klas siódmych Szkoły Podstawowej nr 47 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Poznaniu, który publikowany jest corocznie na stronie internetowej szkoły.
4. Dopilnowanie wypełniania obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły podstawowej ciąży na rodzicach i niewywiązywanie się z tego obowiązku powoduje podjęcie przez szkołę odpowiednich kroków prawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 50

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych, po uzgodnieniu lub pod opieką nauczyciela odpowiedzialnego za pomieszczenie lub sprzęt,
 - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
2. Szczegółowe prawa ucznia obejmują:
 - 1) uzyskiwanie wyczerpujących informacji na temat wymagań edukacyjnych oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów,
 - 2) uzyskiwanie informacji z wyprzedzeniem przynajmniej jednego tygodnia o terminie i zakresie pisemnych prac kontrolnych (sprawdzianów), trwających co najmniej jedną godzinę lekcyjną (sprawdzian musi być odpowiednio odnotowany w dzienniku lekcyjnym), przy zachowaniu następujących zasad:

- a) w ciągu dnia nauki może odbywać się tylko jeden taki sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,
 - b) kolejny sprawdzian nie może się odbyć przed poinformowaniem uczniów o wynikach poprzedniego,
 - c) kartkówki trwają do 20 minut i mogą obejmować co najwyżej materiał bieżący z trzech ostatnich tematów,
 - d) liczba kartkówek nie jest ograniczona w ciągu dnia ani tygodnia, ale w ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jedna kartkówka z danego przedmiotu,
- 3) uzyskiwanie informacji o wynikach sprawdzianów i kartkówek w ciągu 14 dni od daty ich przeprowadzenia, za wyjątkiem:
- a) sprawdzianów z języka polskiego o charakterze wypracowań, dla których powyższy termin wydłuża się do 21 dni,
 - b) sytuacji, gdy niemożliwe jest dotrzymanie tego terminu z powodu ferii, nieobecności nauczyciela w szkole lub z innych uzasadnionych powodów (w przypadku niespełnienia powyższego terminu nauczyciel powinien wytłumaczyć uczniom przyczyny opóźnienia i określić ostateczny termin oddania zaległych prac, nie później jednak niż w terminie kolejnych 7 dni),
- 4) uzyskiwanie zgody wychowawcy klasy (lub w czasie jego nieobecności zastępcy wychowawcy) na zwolnienie z części lub całości obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym dniu, na pisemną i umotywowaną prośbę rodziców, na wniosek pielęgniarki szkolnej, instytucji pozaszkolnych lub w innych uzasadnionych przypadkach; wzór zwolnienia znajduje się na stronie internetowej szkoły,
- 5) możliwość zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji, według zasad określonych w informacji o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów z poszczególnych przedmiotów,
- 6) możliwość zdawania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Uczeń przygotowujący się do olimpiad i konkursów przedmiotowych ma prawo do zwolnienia z zajęć lekcyjnych w następującym wymiarze:
- 1) jednego tygodnia przed eliminacjami szczebla wojewódzkiego lub równorzędnego,
 - 2) dwóch tygodni przed finałami centralnymi.

§ 51

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień niniejszego statutu, a zwłaszcza:
- 1) dbać o honor i dobre imię szkoły,
 - 2) bezwzględnie uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zgodnie z tygodniowym planem lekcji,
 - 3) przestrzegać zakazu opuszczania terenu szkoły bez zgody wychowawcy lub innego nauczyciela, zarówno podczas trwania obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jak i w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - 4) systematycznie przygotowywać się do lekcji oraz nie spóźniać się na nie bez powodu,
 - 5) aktywnie uczestniczyć w codziennym życiu szkoły,
 - 6) na bieżąco informować rodziców o uzyskiwanych przez siebie ocenach z poszczególnych przedmiotów oraz przekazywać rodzicom wszelkie kierowane

do nich przez szkołę informacje oraz uwagi,

- 7) być zdyscyplinowanym, podporządkować się zarządzeniom i poleceniom osób uprawnionych do ich wydawania,
 - 8) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 9) posiadać zeszyt usprawiedliwień, w którym oprócz podstawowych danych osobowych (imię, nazwisko, klasa) znajdować się powinny, kolejno numerowane, zwolnienia i usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole,
 - 10) przekazać wychowawcy zeszyt usprawiedliwień z usprawiedliwieniem nieobecności w szkole napisanym przez rodziców w terminie nie przekraczającym tygodnia od daty powrotu do szkoły, przy czym usprawiedliwienia z planowanych wcześniej wyjazdów, wizyt u lekarza itp. należy dostarczyć przed dniem nieobecności, natomiast w przypadku dłuższej nieobecności (ponad tydzień) do obowiązków rodziców należy powiadomienie o tym fakcie wychowawcy klasy (lub jego zastępcy) już w trakcie trwania tej nieobecności,
 - 11) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów,
 - 12) bezwzględnie przestrzegać zakazu posiadania oraz spożywania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających, palenia tytoniu, używania innych wyrobów tytoniowych,
 - 13) dbać o higienę stroju i osobistą,
 - 14) w czasie pobytu w szkole nosić strój stosowny do miejsca – szkoły, będącej instytucją publiczną,
 - 15) w czasie uroczystości szkolnych być odświętnie ubranym – biała bluzka lub koszula, ciemna spódniczka lub spodnie,
 - 16) pozostawiać wierzchnie okrycia (kurtki, płaszcze) w indywidualnej szafce odzieżowej,
 - 17) troszczyć się o czystość, porządek i estetykę szkoły i jej otoczenia, chronić przed dewastacją sprzęt, pomoce i mienie szkoły,
 - 18) przestrzegać zakazu korzystania z telefonów komórkowych, smartfonów i innych środków łączności lub urządzeń nagrywających w trakcie zajęć lekcyjnych, z wyjątkiem osób, które posiadają wskazania do prowadzenia notatek w formie elektronicznej oraz sytuacji, gdy smartfon jest wykorzystywany jako pomoc dydaktyczna na polecenie nauczyciela,
 - 19) przestrzegać zakazu używania papierosów elektronicznych.
2. Wszystkie punkty statutu obowiązują nie tylko na terenie szkoły i jej otoczenia, ale również w czasie zorganizowanych wyjść i wycieczek.
 3. Usprawiedliwienie, o którym mowa w ust. 1 p. 10) polega na podaniu daty oraz powodów nieobecności ucznia. Usprawiedliwienia powinny zawierać datę ich napisania oraz być podpisane własnoręcznie przez rodziców. Nie dopuszcza się usprawiedliwień napisanych w formie korespondencji w dzienniku elektronicznym, natomiast przekazanie wychowawcy informacji o dłuższej nieobecności ucznia za pomocą dziennika elektronicznego spełnia obowiązek, o którym mowa w ostatnim zdaniu ust. 1 p. 10). Wzór usprawiedliwienia znajduje się na stronie internetowej szkoły.
 4. Jeżeli uczeń w danym dniu był obecny w szkole, a następnie samowolnie opuścił jakiegokolwiek, zgodne z planem dnia zajęcia lekcyjne, to nie ma możliwości usprawiedliwienia w ten sposób opuszczonych godzin. Takich godzin nie może usprawiedliwić po fakcie także rodzic ucznia.

5. W wypadku ważnego powodu uczeń może zostać zwolniony w trakcie dnia z części lekcji przez wychowawcę, zastępcę wychowawcy, dyrektora lub innego nauczyciela. Osoba zwalniająca ucznia zaznacza ten fakt w dzienniku lekcyjnym. W przypadku sytuacji nagłej, gdy nie jest możliwe dostarczenie zwolnienia wcześniej, dopuszcza się zwolnienie ucznia poprzez informację w dzienniku elektronicznym lub kontakt telefoniczny z wychowawcą lub pracownikiem sekretariatu. Jeżeli informacja została przekazana pracownikowi sekretariatu, sporządza on notatkę zawierającą dzień i godzinę kontaktu oraz zakres godzinowy zwolnienia ucznia, którą przekazuje wychowawcy klasy.

§ 52

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) wzorową postawę społeczną i aktywną pracę na rzecz szkoły i klasy,
 - 2) osiągnięcia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, artystycznych itp.,
 - 3) wyróżniające wyniki w nauce (świadectwo z wyróżnieniem).
2. Uczeń może być nagrodzony lub wyróżniony:
 - 1) pochwałą wychowawcy klasy,
 - 2) pochwałą Dyrektora,
 - 3) pochwałą Dyrektora z wręczeniem dyplomu i przesłaniem listu gratulacyjnego do rodziców za bardzo dobre wyniki w nauce i szczególne osiągnięcia,
 - 4) nagrodą rzeczową za uzyskanie świadectwa z wyróżnieniem,
 - 5) nagrodą rzeczową za wybitne osiągnięcia w nauce, czołowe miejsca w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, artystycznych itp. lub wzorową postawę społeczną,
 - 6) powołaniem do pocztu sztandarowego szkoły.
3. Uczeń, nauczyciel, pracownik zespołu lub inna osoba mająca szczególne zasługi dla szkoły mogą zostać wyróżnieni medalem Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4. Szczegółowe zasady przyznawania tego wyróżnienia określa odrębny regulamin.
4. Absolwent szkoły podstawowej mający szczególne zasługi dla szkoły może zostać nagrodzony tytułem Wzorowego Absolwenta Szkoły Podstawowej nr 47 z Oddziałami Dwujęzycznymi. Zasady przyznawania tego wyróżnienia określa odrębny regulamin.
5. Rada Rodziców może ufundować własne dodatkowe nagrody według zasad przez nią opracowanych i zawartych w jej regulaminie, bądź określonych osobną uchwałą.
6. W przypadku zastrzeżeń co do przyznania nagrody stosuje się następujące zasady:
 - 1) Pisemny wniosek z umotywowanym zastrzeżeniem uczeń, rodzic lub organ szkoły kieruje do Dyrektora.
 - 2) Jeżeli wniosek dotyczy nagrody przyznanej przez inną osobę lub organ niż Dyrektor, to Dyrektor powołuje komisję do rozpatrzenia wniosku, w skład której wchodzi: wicedyrektor odpowiedzialny za szkołę, do której uczęszcza nagrodzony uczeń jako przewodniczący, pedagog lub psycholog szkolny oraz przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego szkoły, do której uczęszcza nagrodzony uczeń.
 - 3) Jeżeli wniosek dotyczy nagrody przyznanej przez Dyrektora, to Dyrektor powołuje komisję do rozpatrzenia wniosku, w skład której wchodzi: pedagog lub psycholog szkolny jako przewodniczący, wychowawca klasy, do której uczęszcza nagrodzony uczeń oraz przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego szkoły, do której uczęszcza nagrodzony uczeń.

- 4) Dyrektor powołuje komisję najpóźniej drugiego dnia roboczego od otrzymania wniosku.
- 5) Komisja podejmuje działania wyjaśniające w terminie nieprzekraczającym trzech dni roboczych od jej powołania, a następnie podejmuje decyzję o uwzględnieniu bądź oddaleniu zastrzeżeń. Decyzja komisji zapada w drodze konsensusu lub poprzez głosowanie. Ze swoich prac komisja sporządza protokół zawierający termin posiedzenia, skład osobowy, decyzję oraz jej uzasadnienie.
- 6) W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń osoba lub organ, które nagrodę przyznały, podejmują działania w celu anulowania przyznanej nagrody.

§ 53

1. Nieprzestrzeganie postanowień zawartych w niniejszym statucie powoduje nałożenie kar dyscyplinarnych w postaci:
 - 1) upomnienia wychowawcy klasy,
 - 2) nagany wychowawcy klasy z pisemną informacją do rodziców,
 - 3) nagany Dyrektora szkoły z pisemną informacją do rodziców,
 - 4) ostrzeżenia o możliwości wystąpienia Dyrektora szkoły do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej,
 - 5) skierowania przez Dyrektora szkoły wniosku do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej.
2. W przypadku, gdy uczeń przekroczy 10 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych, wychowawca powiadamia o tym fakcie rodziców ucznia i udziela ustnego upomnienia. Jeżeli liczba godzin nieusprawiedliwionych ucznia przekroczy 20, uczeń powinien otrzymać nagana wychowawcy. Po otrzymaniu nagany wychowawcy, kolejne 10 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych powinno skutkować wnioskiem o nagana Dyrektora. Jeżeli liczba godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu przekracza 50% wszystkich realizowanych zgodnie z planem godzin zajęć dydaktycznych, to wychowawca powinien złożyć wniosek do Dyrektora o skierowanie informacji do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną ucznia. Dyrektor może także podjąć postępowanie egzekucyjne w celu zobligowania rodziców do zapewnienia uczęszczania ucznia do szkoły. Jeżeli uczeń przy jednej, dłuższej nieobecności nieusprawiedliwionej przekroczy od razu wyższy próg, wówczas pierwszą karą może być najwyżej nagana wychowawcy, a następne będą wynikać z uzyskania kolejnych 10 godzin itd. Nie można jednak wówczas opuścić któregośkolwiek ze stopni kar, nawet gdyby znów uczeń uzyskał tych godzin za jednym razem więcej, o ile nie zachodzi warunek przekroczenia 50% nieobecności nieusprawiedliwionych w miesiącu.
3. Ostrzeżenie, o którym mowa w ust. 1 p. 4) może mieć zastosowanie jako kara pierwsza w następujących przypadkach:
 - 1) naruszenia zasad współżycia w społeczności szkolnej (np. stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec drugiego człowieka, sianie nienawiści, znęcanie się nad młodszymi kolegami, stosowanie szantażu itp.),
 - 2) dewastacji mienia szkoły lub jej otoczenia,
 - 3) złamania zakazu posiadania bądź spożywania alkoholu,
 - 4) agresji słownej wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
 - 5) notorycznego wagarowania,
 - 6) braku wyraźnej poprawy zachowania mimo uzyskanej wcześniej oceny nagannej.

4. Ostrzeżenie, o którym mowa w ust. 1 p. 4) następuje na wniosek wychowawcy klasy lub wicedyrektora szkoły skierowany do Dyrektora, lub w wyniku jego decyzji własnej. O ostrzeżeniu zostają poinformowani w formie pisemnej rodzice ucznia i zostaje to odnotowane w aktach szkolnych ucznia. Ostrzeżenie obowiązuje przynajmniej przez 3 miesiące od daty jego wydania jednak nie dłużej niż 6 miesięcy (nie wlicza się w to okresów ferii) i może być zniesione przez Dyrektora, po upływie okresu 3 miesięcy na mocy jego decyzji podjętej na wniosek wychowawcy klasy. Uczeń zainteresowany wcześniejszym zniesieniem kary ostrzeżenia składa prośbę do wychowawcy klasy o wystąpienie do Dyrektora z wnioskiem o zniesienie kary, zbierając uprzednio pozytywne opinie od nauczycieli uczących w danej klasie. Wychowawca klasy, po zapoznaniu się z prośbą ucznia i przedstawionymi opiniami, uwzględniając własne obserwacje, decyduje o wystąpieniu do Dyrektora z wnioskiem o wcześniejsze zniesienie kary lub nie podejmuje takiego działania. W przypadku, gdy wychowawca uzna, że nie wystąpi z wnioskiem o wcześniejsze zniesienie kary ostrzeżenia, powinien ustnie umotywić swoją decyzję uczniowi. W trakcie obowiązywania tej karencji uczeń nie może uczestniczyć w wycieczkach i zabawach szkolnych, ani korzystać z innych przywilejów uczniowskich.
5. Jeżeli uczeń otrzymał już ostrzeżenie, o którym mowa w ust. 1 p. 4), Dyrektor może skierować do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej, w przypadku ponownego popełnienia przez niego w trakcie obowiązywania tego ostrzeżenia jakiegokolwiek wykroczenia, o którym mowa w ust. 2. W pozostałych przypadkach wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej może nastąpić za:
 - 1) posiadanie narkotyków lub innych środków odurzających, jak również handel nimi czy też zachęcanie innych do ich zażywania,
 - 2) agresję fizyczną wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
 - 3) wejście w konflikt z prawem karnym (np.: kradzież, rozbój, gwałt i inne czyny zagrożone sankcją Kodeksu Karnego),
 - 4) inne rażące naruszenie obowiązujących norm społecznych.
6. Wniosek z uzasadnieniem w sprawach, o których mowa w ust. 5, na ręce Dyrektora kieruje wychowawca klasy. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego SP 47.
7. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty od kary przewidzianej w ust. 1 p. 5) w ciągu 7 dni od daty wręczenia im decyzji.
8. Kary określone w ust. 1 p. 2) i 3) ulegają zatarciu po upływie 2 miesięcy (nagana wychowawcy) lub 3 miesięcy (nagana dyrektora) od daty jej udzielenia (nie wlicza się w to okresów ferii i wakacji szkolnych), pod warunkiem, że w tym okresie uczeń nie popełni wykroczenia przeciwko statutowi szkoły. W przypadku popełnienia w tym okresie kolejnego wykroczenia, stosowana jest następna, w kolejności ustalonej w ust. 1, kara.
9. 1) Dyrektor może wobec ucznia spełniającego definicję nieletniego określoną w art. 1 ust. 2 pkt 1 ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, w przypadkach wykazywania przez ucznia przejawów demoralizacji lub dopuszczenia się przez niego czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją przez niego obowiązku szkolnego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środki oddziaływania wychowawczego określone w art. 4 ust. 4 tej ustawy (pouczenie, ostrzeżenie ustne, ostrzeżenie na piśmie, nakaz przeproszenia pokrzywdzonego,

nakaz przywrócenia stanu poprzedniego, nakaz wykonania określonych prac porządkowych na terenie szkoły).

- 2) Środki oddziaływania wychowawczego mogą być zastosowane niezależnie od kar określonych w ust. 1 za zgodą rodziców i samego ucznia.
10. Rodzic, który uznaje, że zostały naruszone przepisy niniejszego statutu dotyczące stosowania kar dyscyplinarnych w stosunku do swojego dziecka, może wnieść pisemne odwołanie od nałożonej kary do Dyrektora, zawierające argumentację potwierdzającą naruszenie przepisów. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające lub – jeżeli decyzja o karze została podjęta w ramach kompetencji Dyrektora – powołuje zespół do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, któremu przewodniczy jeden z wicedyrektorów, składający się z jeszcze dwóch nauczycieli niebędących bezpośrednio zaangażowanymi w sporną sytuację. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Dyrektor udziela pisemnej odpowiedzi na odwołanie w terminie 14 dni od daty jego złożenia. W szczególnych wypadkach termin ten może być wydłużony, o czym odwołujący się powinien zostać poinformowany.

§ 54

1. Uczniom, którzy z różnych przyczyn znaleźli się w trudnych sytuacjach i potrzebują pomocy, szkoła udziela wsparcia w granicach możliwości prawnych i faktycznych.
2. W przypadku, gdy problemy wynikają z przyczyn rozwojowych możliwe są:
 - 1) porada psychologa lub pedagoga,
 - 2) organizacja pomocy koleżeńskiej w nauce,
 - 3) organizacja zajęć specjalistycznych określonych w rozporządzeniu w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
 - 4) wskazanie specjalistów pozaszkolnych, do których uczeń wraz z rodzicami może się udać po poradę,
 - 5) skierowanie na badania kontrolne w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) inne działania, adekwatne do zgłoszonego lub zauważonego problemu.
3. W przypadku, gdy problemy wynikają z przyczyn rodzinnych możliwe są:
 - 1) porada psychologa lub pedagoga,
 - 2) wskazanie możliwości prawnych i pomoc w ich realizacji (np. procedura „Niebieskiej Karty”),
 - 3) poinformowanie instytucji, które udzielają specjalistycznej pomocy w tym zakresie,
 - 4) inne działania ustalone przez wychowawcę, pedagoga lub psychologa wspólnie z uczniem.
4. W przypadku, gdy problemy wynikają z przyczyn losowych możliwe są:
 - 1) porada psychologa lub pedagoga,
 - 2) złożenie wniosku do Rady Rodziców o zapomogę finansową,
 - 3) wskazanie możliwości prawnych i pomoc w ich realizacji,
 - 4) wskazanie instytucji, które udzielają specjalistycznej pomocy w zakresie dotyczącym zaistniałej sytuacji losowej,
 - 5) inne działania, adekwatne do zaistniałej sytuacji.

Rozdział 8

Załatwianie skarg i wniosków

§ 55

1. Rozpatrywanie skarg związanych z decyzjami administracyjnymi Dyrektora odbywa się w oparciu o przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
2. W sytuacjach konfliktu nauczyciel – uczeń, nauczyciel – rodzic, postępowanie medacyjne prowadzi najpierw wychowawca klasy, następnie (lub w przypadku, gdy stroną konfliktu jest wychowawca) pedagog lub psycholog szkolny, a w sytuacji, gdy takie postępowanie nie przynosi rezultatu, rodzic może złożyć do Dyrektora pisemne zażalenie zawierające opis problemu. Dyrektor może osobiście rozpatrzyć zażalenie lub zlecić to jednemu z wicedyrektorów. Osoba wyznaczona do rozpatrzenia zażalenia jest zobowiązana do udzielenia pisemnej odpowiedzi w terminie 14 dni od daty jego złożenia. W szczególnych wypadkach termin ten może być wydłużony, o czym odwołujący się powinien zostać poinformowany.
3. Każdy członek społeczności szkolnej (nauczyciel, uczeń, rodzic, pracownik) może składać wnioski do Dyrektora w sprawach dotyczących działalności szkoły. Wnioski mogą być formułowane:
 - 1) ustnie, w bezpośredniej rozmowie, w której Dyrektor udziela ustnej odpowiedzi na wniosek lub, jeżeli natychmiastowa odpowiedź jest niemożliwa, określa formę i termin udzielenia odpowiedzi nie dłuższy niż 14 dni od rozmowy,
 - 2) pisemnie – wówczas Dyrektor udziela pisemnej odpowiedzi na wniosek w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku.

W wyjątkowych wypadkach terminy określone w punktach 1) i 2) mogą zostać wydłużone, o czym wnioskujący powinien zostać poinformowany.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 56

W przypadkach nieuwzględnionych w statucie obowiązują przepisy ustaw: Prawo oświatowe, o systemie oświaty, innych ustaw, w których są zawarte regulacje dotyczące działania szkoły oraz rozporządzeń ministerialnych regulujących pracę szkół.