

**INFORMATYKA – SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA W LICEUM  
w roku szkolnym 2023/2024**

nauczyciel: Tomasz Bieryłło

klasy: II C/2, II H, III E

## **I. PODRĘCZNIKI**

Na lekcjach INFORMATYKI obowiązuje podręcznik podany w spisie podręczników dla danej klasy. We wszystkich klasach wykorzystywane będą również materiały własne nauczyciela.

## **II. DOKUMENTOWANIE LEKCJI, ZADANIA DOMOWE I ZADANIA DODATKOWE**

### **1. Dokumentowanie lekcji.**

Uczeń ma obowiązek prowadzenia notatek w edytorze tekstu (nie musi mieć papierowego zeszytu), które po lekcji powinien zachować na swojej poczcie elektronicznej, lub w chmurze danych.

### **2. Zadania domowe.**

Uczeń ma obowiązek wykonania w terminie wyznaczonym przez nauczyciela zadania domowego. Niezastosowanie się oznacza uzyskanie przez ucznia oceny niedostatecznej.

### **3. Zadania dodatkowe.**

Każdy uczeń w uzgodnieniu z nauczycielem może podjąć się w ciągu okresu wykonania jednego lub dwóch zadań dodatkowych na ocenę. Może to być np. szczegółowe opracowanie wybranego tematu, wykonanie pomocy dydaktycznej, przygotowanie portfolio itp. Propozycję wykonania takiego zadania zgłasza nauczyciel lub uczeń. Możliwa jest prezentacja swoich zainteresowań z dziedziny informatyki – w takich wypadkach uczeń może otrzymać ocenę dodatkową za aktywność.

### **4. Dokumentowanie prac kontrolnych, sprawdzianów i kartkówek.**

Wszystkie prace przechowywane są przez nauczyciela do końca roku szkolnego. Prace kontrolne w formie elektronicznej są wysyłane do ucznia bezpośrednio po ocenieniu na podany w formularzu pracy adres mailowy.

## **III. FORMY KONTROLI**

Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się za pomocą odpowiedzi ustnych i prac pisemnych.

### **1. Odpowiedź ustna** – odbywa się na ocenę i swoim zakresem obejmuje wiedzę oraz umiejętności z trzech ostatnio omówionych tematów. Zasadnicze kryteria oceny odpowiedzi tworzą:

- zgodność z tematem,
- poprawność merytoryczna, stylistyczna i językowa,
- poziom zrozumienia prezentowanego tematu,

Rezygnacja ucznia z odpowiedzi jest jednoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

### **2. Ocenie podlega praca na lekcji** – tak zwana aktywność na lekcji – zgłaszanie się i udzielanie prawidłowych odpowiedzi, oraz praca w grupie – akceptowanie przydzielonych ról i prac, przyjmowanie odpowiedzialności za grupę, udzielanie odpowiedzi, prezentowanie rezultatów pracy grupy. Praca na lekcji jest oceniana przez nauczyciela pod koniec lekcji lub w podanym na lekcji terminie (dotyczy prac przesyłanych nauczycielowi emailem na adres [informa.zadania@gmail.com](mailto:informa.zadania@gmail.com)), uczeń może otrzymać tzw. plus lub dwa itp. Za trzy plusy uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą.

### **3. Prace pisemne** – przeprowadzane są dla całości klasy i obejmują następujące formy:

- a) kartkówki – obejmują taki sam zakres materiału jak w przypadku odpowiedzi ustnych, nie są zapowiadane, trwają max 15 minut i polegają na udzieleniu odpowiedzi na postawione przez nauczyciela pytania,
- b) prace kontrolne z wykorzystaniem formularzy Google lub innych elektronicznych formularzy. Są zapowiedziane i trwają 10 – 20 minut – w zależności od ilości pytań.
- c) wszystkie prace są omawiane i analizowane na lekcji. Każdy uczeń otrzymuje swoją pracę do wglądu i ma możliwość rozmowy na temat popełnionych błędów i niejasności.

### **Przedmiotem oceny na lekcjach są:**

- wiadomości,
- umiejętności,
- aktywność na lekcji (ocena wystawiana jest w oparciu o plusy i minusy).

**Formy wyrażania oceny:** Oceny okresowe i roczne obowiązują w następującej skali:

- stopień celujący – 6
- stopień bardzo dobry – 5
- stopień dobry – 4
- stopień dostateczny – 3
- stopień dopuszczający – 2
- stopień niedostateczny – 1

**Oceny częściowe obowiązują w skali podanej w Statucie Szkoły (rozdział 6 § 45).**

**Wprowadza się plusy i minusy jako odrębne znaki:**

- trzy plusy - bardzo dobry
- trzy minusy - niedostateczny
- plus i minus - równoważą się

**Plus uzyskuje się za:**

- odrobienie typowego zadania domowego (trzy plusy dają ocenę bardzo dobrą) – w przypadku zadań domowych plusy za nie stawiane są w odrębnej kategorii „zadanie domowe”,
- pozostałe plusy – **kategoria „aktywność”**
- wykonanie ćwiczenia,
- przygotowanie materiałów do lekcji,
- zgłaszanie się i aktywne rozwiązywanie problemów dotyczących treści nauczania,
- aktywną pracę w grupach,
- pomoc koleżeńską w szkole i poza szkołą w zakresie treści nauczania.

**Minus uzyskuje się za:**

- brak niezbędnych materiałów, potrzebnych do realizacji tematu lekcji,
- niewykonanie prostych, typowych czynności w toku lekcji (nie są one związane z wolnym tempem pracy ucznia),
- bierną, nieaktywną pracę w grupach,
- celową dezorganizację lekcji – przeszkadzanie kolegom i koleżankom, niewykonywanie poleceń nauczyciela.

#### **IV. MOŻLIWOŚCI I ZASADY POPRAWIANIA OCEN**

##### **1. Ocena okresowa i jej wpływ na ocenę końcową.**

Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną za I okres ma obowiązek zaliczenia tego okresu w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później jednak niż do 30 marca. Zaliczenie to oznacza, że przy wystawianiu oceny końcowej nauczyciel będzie I okres traktował jako zaliczony na ocenę dopuszczającą.

##### **2. Ocena częściowa:**

- a) odpowiedź ustna – nie można jej poprawić bezpośrednio, po uzyskaniu oceny
- b) praca kontrolna – uczeń może ją poprawić w terminie dwóch tygodni od momentu ogłoszenia wyników tej pracy, w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem. Przysługuje tylko jedno podejście do poprawy,
- c) kartkówka – nie można jej poprawić

#### **V. MOŻLIWOŚCI I TRYB ZGŁASZANIA PRZEZ UCZNIÓW BRAKU PRZYGOTOWANIA DO LEKCJI BIEŻĄCEJ ORAZ NIEOBECNOŚĆ PODCZAS PRAC KONTROLNYCH**

##### **1. Brak przygotowania do lekcji bieżącej.**

Uczeń ma prawo do **jednokrotnego** w ciągu okresu zgłoszenia swojego nieprzygotowania do lekcji bieżącej (odpowiedź, brak zadania domowego lub innej zadanej pracy). Czyni to niezwłocznie na początku zajęć. Po wykorzystaniu tej możliwości każde kolejne zgłoszenie będzie uwzględnione tylko w przypadku udokumentowanego zdarzenia losowego lub na skutek dłuższej nieobecności ucznia w wyniku jego choroby (powyżej tygodnia).

##### **2. Nieobecność na pracy kontrolnej:**

- a) **usprawiedliwiona** – jeżeli uczeń nie uczestniczył w pracy kontrolnej z powodu choroby lub innych wypadków losowych, zobowiązany jest do poświadczenia tego faktu poprzez przedstawienie wiarygodnego usprawiedliwienia w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły. Jeżeli nieobecność jest

usprawiedliwiona, uczeń niezwłocznie na pierwszej lekcji od momentu powrotu do szkoły zgłasza się do nauczyciela, z którym ustala termin i formę zaliczenia zaległej pracy kontrolnej (nie później jednak niż dwa tygodnie od daty powrotu ucznia do szkoły),

- b) **nieusprawiedliwiona** – w przypadku nieusprawiedliwienia tej nieobecności przez wychowawcę uczeń zalicza tę pracę w terminie narzuconym przez nauczyciela i nie przysługuje mu prawo do ewentualnej poprawy tej pracy.
- c) **Jeżeli uczeń nie dopełni obowiązku ustalenia z nauczycielem terminu napisania zaległej pracy lub po uzgodnieniu terminu nie napisze jej z powodów nieusprawiedliwionych, jest zobowiązany do napisania takiej pracy na najbliższej lekcji, na której będzie obecny.**

## **VI. TRYB WYSTAWIANIA OCENY OKRESOWEJ I ROCZNEJ**

1. **Podstawą do wystawienia ocen okresowych NIE JEST średnia arytmetyczna.**
2. Przy wystawianiu oceny okresowej uwzględniane będą wszystkie oceny cząstkowe, jakie uczeń uzyskał w ciągu okresu. Każdy okres musi się kończyć oceną pozytywną, aby uzyskać zaliczenie roku. Brak zaliczenia I lub II okresu powoduje niezaliczenie roku.
3. Ocenę celującą na koniec roku, okresu otrzymuje uczeń, którego oceny cząstkowe pozwalają na ubieganie się o taką ocenę oraz bardzo aktywnie uczestniczy w zajęciach.
4. W indywidualnych przypadkach uczeń ma prawo pod koniec I okresu lub roku ubiegać się o ocenę wyższą niż proponowana przez nauczyciela.

Warunkiem jest:

- właściwy stosunek do przedmiotu, zaliczenie co najmniej jednej lektury w semestrze, systematyczna praca w ciągu roku szkolnego (brak nieusprawiedliwionych nieobecności, spóźnień, nieobecności na sprawdzianach, kartkówkach itp.)
- zdanie uzgodnionego materiału, napisanie testu, sprawdzianu itp.

### 5. Uwaga!

- Istnieje możliwość komunikacji z nauczycielem drogą elektroniczną na adres [informa.zadania@gmail.com](mailto:informa.zadania@gmail.com). Na ten adres można także wysyłać wykonane przez uczniów zadania domowe zadane przez nauczyciela.
- **Próby plagiatów (praca metodą „wytnij – wklej”) będą oceniane negatywnie!**

## **VII. Nauczanie zdalne**

1. Nauczanie zdalne polega na kontaktowaniu się i pracy nauczyciela z daną klasą poprzez urządzenia takie jak: komputer, tablet, telefon; przy użyciu komunikatorów społecznych, e-dzienników lub innego rodzaju platform.
2. Przy ocenianiu uczniów w czasie nauczania zdalnego obowiązuje skala ocen stosowana dotychczas.
3. Ocenianiu podlegają następujące aktywności uczniów:
  - a. odpowiedzi ustne,
  - b. prace pisemne,
  - c. aktywność na zajęciach,
  - d. terminowość odsyłania prac,
  - e. postawa ucznia wobec przedmiotu.
4. Przesyłanie prac pisemnych odbywa się w sposób zaproponowany przez nauczyciela (e-dziennik, e-mail, komunikatory społeczne, platformy e-learningowe) i przekazany do wiadomości rodzicom.
5. W razie problemów z uczestnictwem w nauczaniu zdalnym wynikającym z różnych przyczyn (w tym sprzętowych) uczeń ma obowiązek powiadomić o tym nauczyciela w jakiegokolwiek formie. Nauczyciel mając wiedzę o takich problemach po stronie ucznia postara się pomóc, lub wypracować inną skuteczną formę komunikacji z uczniem. Brak jakiegokolwiek informacji ze strony ucznia lub rodzica/opiekuna utrudni skuteczną naukę zdalną i może być interpretowany jako negatywna postawa wobec przedmiotu.

## **Nowe technologie informacyjne, sztuczna inteligencja, ChatGPT**

1. Na lekcjach informatyki wykorzystywane będą nowe technologie dostarczające nowych możliwości, które w opinii prowadzącego zajęcia są pomocne w osiągnięciu założonych celów nauczania.

2. Nauczyciel będzie zachęcał do ich stosowania i zadawał prace, przy wykonaniu których będą one pomocne.
3. Uczeń ma prawo wykorzystywać te technologie do wspomagania swojego procesu nauki, jednak wykorzystanie tych technologii do niesamodzielnego tworzenia prac jest niedopuszczalne. Takie prace nie będą zaliczane lub będą oceniane negatywnie. Weryfikacja będzie oparta na znajomości możliwości ucznia przez nauczyciela.