

**Regulamin przyjęć kandydatów do klas pierwszych
Szkoły Podstawowej nr 47 z Oddziałami Dwujęzycznymi
w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 4 im. ks. prof. Józefa Tischnera
w Poznaniu na rok szkolny 2026/2027**

Regulamin przyjęć opracowano na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.).
- Załącznika do zarządzenia nr 34/2026/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 15 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Poznań.
- Uchwały nr XXX/538/IX/2026 Rady Miasta Poznania z dnia 20 stycznia 2026 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych ogólnodostępnych i integracyjnych (wyłącznie w odniesieniu do uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego) szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Poznań, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły, ustalenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

§ I

1. Do oddziałów klas pierwszych szkoły podstawowej przyjmowane są z urzędu, na podstawie zgłoszenia rodziców (opiekunów prawnych), dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły – na osiedlu Czecha oraz przy ulicach: Franowo, Klenowskiej, Łosiowej, Łuczowskiej, Ternickiej, Kłóńskiej, z rocznika 2019 oraz te dzieci z rocznika 2020, które korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026 albo posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Zgłoszenie (wypełnione on-line w systemie **Nabór**, a następnie wydrukowane i podpisane lub wypełnione ręcznie na druku wydawanym w sekretariacie szkoły, skopiowanym ze strony systemu **Nabór** lub ze strony **www.zso4.poznan.pl** zakładka: Rekrutacja do klas I SP) należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie **od 30 marca do 22 kwietnia 2026 r. w dniach pracy szkoły w godz. 8:00 – 15:30 (w ostatnim dniu do 15:00)**.
3. Nie później niż do **13 maja 2026 r.** należy ponadto dostarczyć:
 - 1) Dwie fotografie opisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem, datą i miejscem urodzenia.
 - 2) Informacje dodatkowe wynikające z przepisów prawa, niezawarte w zgłoszeniu do szkoły (do otrzymania w sekretariacie szkoły lub wydrukowania ze strony **www.zso4.poznan.pl** zakładka: Rekrutacja do klas I SP).
 - 3) Oświadczenie dotyczące uczestniczenia w zajęciach religii i/lub etyki (do otrzymania w sekretariacie szkoły lub wydrukowania ze strony **www.zso4.poznan.pl** zakładka: Rekrutacja do klas I SP).
 - 4) W przypadku potrzeby – kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej (do otrzymania w sekretariacie szkoły lub wydrukowania ze strony **www.zso4.poznan.pl** zakładka: Rekrutacja do klas I SP).

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca do oddziałów klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 47 z Oddziałami Dwujęzycznymi dla kandydatów niezamieszkałych w obwodzie szkoły określonym w § 1 ust. 1 prowadzi komisja rekrutacyjna powołana zarządzeniem dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) zweryfikowanie wniosków pod względem kompletności i poprawności formalnej,
 - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do oddziału klasy pierwszej,
 - c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych; lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia, a w przypadku niedokonania pełnego naboru, również informację o liczbie wolnych miejsc,
 - d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - e) przekazanie kuratorowi oświaty informacji o wolnych miejscach w klasach pierwszych szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,
 - f) przydzielenie kandydatów przyjętych do szkoły do poszczególnych oddziałów, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego powstaje więcej niż jeden oddział,
 - g) sporządzenie uzasadnień odmowy przyjęcia kandydatów do oddziałów klas pierwszych w przypadku złożenia przez rodziców wniosków o sporządzenie takiego uzasadnienia,
 - h) przeprowadzenie postępowania uzupełniającego w przypadku, gdy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w oddziałach klas pierwszych pozostaną wolne miejsca.

§ 3

1. Rodzice (opiekunowie prawni) kandydatów do oddziałów klas pierwszych z rocznika 2019 oraz tych dzieci z rocznika 2020, które korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026 albo posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną, niezamieszkałych w obwodzie szkoły składają dokumenty w sekretariacie szkoły w terminie **od 30 marca do 22 kwietnia 2026 r. w dniach pracy szkoły w godz. 8:00 – 15:30 (w ostatnim dniu do 15:00)**.
2. Dokumenty wymagane przy ubieganiu się o przyjęcie do oddziałów klas pierwszych:
 - 1) Wniosek o przyjęcie do szkoły. (wypełniony on-line w systemie **Nabór**, a następnie wydrukowany i podpisany)
 - 2) Oświadczenie o zamieszkaniu kandydata na terenie Poznania (jeżeli dotyczy).
 - 3) Kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego, a w przypadku zeznania elektronicznego dodatkowo wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru (UPO) ze zgodnym numerem referencyjnym potwierdzające rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych za miniony rok w gminie Poznań przez oboje rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku samotnego wychowywania dziecka – przez jednego z rodziców/opiekunów prawnych) (jeżeli dotyczy).
 - 4) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (jeżeli dotyczy).
 - 5) Informacja o uczęszczaniu w roku szkolnym 2026/2027 starszego rodzeństwa kandydata do Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Poznaniu (jeżeli dotyczy).

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 i 4, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*”. Druki oświadczeń można otrzymać w sekretariacie szkoły, skopiować ze strony systemu **Nabór** lub ze strony **www.zso4.poznan.pl** zakładka: Rekrutacja do klas I SP.
4. Dokumenty, które należy dostarczyć po znalezieniu się na liście kandydatów zakwalifikowanych do oddziałów klas pierwszych:
 - 1) Potwierdzenie woli zapisu do I klasy szkoły podstawowej dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły. (na druku zamieszczonym w systemie **Nabór**, do otrzymania także w sekretariacie szkoły lub wydrukowania ze strony **www.zso4.poznan.pl** zakładka: Rekrutacja do klas I SP).
 - 2) Dwie fotografie opisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem, datą i miejscem urodzenia.
 - 3) Informacje dodatkowe wynikające z przepisów prawa, niezawarte we wniosku o przyjęcie do szkoły (do otrzymania w sekretariacie szkoły lub wydrukowania ze strony **www.zso4.poznan.pl** zakładka: Rekrutacja do klas I SP).
 - 4) Oświadczenie dotyczące uczestniczenia w zajęciach religii i/lub etyki (do otrzymania w sekretariacie szkoły lub wydrukowania ze strony **www.zso4.poznan.pl** zakładka: Rekrutacja do klas I SP).
 - 5) W przypadku potrzeby – kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej (do otrzymania w sekretariacie szkoły lub wydrukowania ze strony **www.zso4.poznan.pl** zakładka: Rekrutacja do klas I SP).

§ 4

- I. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu szkoły niż liczba wolnych miejsc w oddziałach klas pierwszych, pozostałych po przyjęciu z urzędu kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły, o przyjęciu kandydatów decyduje liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania:
 - 1) punktów za zamieszkanie kandydata na terenie gminy Poznań: **10 pkt**,
 - 2) punktów za rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych za miniony rok w gminie Poznań przez oboje rodziców/opiekunów prawnych: **29 pkt** (punkty przyznaje się również, gdy rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko),
 - 3) punktów za uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata do Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Poznaniu: **14 pkt**,
 - 4) punktów za wielodzietność rodziny kandydata: **2 pkt**.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym wynosi **55**.

§ 5

Terminy obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym:

1. Składanie w sekretariacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4 zgłoszeń, wniosków i dokumentów, które można dołączyć do wniosku: **od 30 marca do 22 kwietnia 2025 r. w dniach pracy szkoły w godz. 8:00 – 15:30 (w ostatnim dniu do 15:00)**.
2. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych z urzędu oraz kandydatów spoza obwodu szkoły zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziałów klas pierwszych: **6 maja 2026 r. o godz. 12:00**.

3. Złożenie przez rodziców (prawnych opiekunów) potwierdzenia woli zapisu do I klasy szkoły podstawowej dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły, które znalazło się na liście zakwalifikowanych: **od 6 do 13 maja 2026 r. do godz. 15:00.**
4. Złożenie pozostałych dokumentów:
 - a) dwie fotografie opisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem, datą i miejscem urodzenia,
 - b) informacje dodatkowe wynikające z przepisów prawa, niezawarte we wniosku o przyjęcie do szkoły,
 - c) oświadczenie dotyczące uczestniczenia w zajęciach religii i/lub etyki**od 6 do 13 maja 2026 r. do godz. 15:00.**
5. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów spoza obwodu szkoły przyjętych i nieprzyjętych do oddziałów klas pierwszych: **20 maja 2026 r. o godz. 12:00.**

§ 6

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w oddziałach klas pierwszych pozostaną wolne miejsca, możliwe jest przeprowadzenie postępowania uzupełniającego. Informacja w tej sprawie zostanie podana odrębnym komunikatem po uzgodnieniach z Wydziałem Oświaty UMP.
2. Terminy w ewentualnym postępowaniu uzupełniającym:
 - 1) Składanie dokumentów: **od 1 do 12 czerwca 2026 r. do godz. 15:00.**
 - 2) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na wolne miejsca do oddziałów klas pierwszych: **16 czerwca 2026 r. o godz. 12:00.**
 - 3) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia na wolne miejsca do oddziałów klas pierwszych wraz ze złożeniem dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4: **od 16 do 19 czerwca 2026 r. do godz. 15:00.**
 - 4) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziałów klas pierwszych wraz z przydziałem do określonego oddziału: **24 czerwca 2026 r. o godz. 12:00.**
3. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu w zakresie § 4 i § 7 stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału klasy pierwszej szkoły podstawowej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust.1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust.3, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 8

W przypadkach nieujętych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo oświatowe.