

**Regulamin przyjęć kandydatów do oddziału dwujęzycznego klasy siódmej
Szkoły Podstawowej nr 47 z Oddziałami Dwujęzycznymi
w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 4 im. ks. prof. Józefa Tischnera
w Poznaniu na rok szkolny 2026/2027**

Regulamin przyjęć opracowano na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2025 r. poz. 464).
- Zarządzenia nr 35/2026/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 15 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do klas siódmych dwujęzycznych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Poznań.
- Ustaleń Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Poznaniu.

§ 1

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału dwujęzycznego klasy siódmej Szkoły Podstawowej nr 47 z Oddziałami Dwujęzycznymi prowadzi komisja rekrutacyjna powołana zarządzeniem dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) zweryfikowanie wniosków pod względem kompletności i poprawności formalnej,
 - b) przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych, ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik tego sprawdzianu,
 - c) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy siódmej,
 - d) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych; lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia, a w przypadku niedokonania pełnego naboru, również informację o liczbie wolnych miejsc,
 - e) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - f) przekazanie kuratorowi oświaty informacji o wolnych miejscach w oddziale dwujęzycznym klasy siódmej szkoły podstawowej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,
 - g) sporządzenie uzasadnień odmowy przyjęcia kandydatów do oddziału dwujęzycznego w przypadku złożenia przez rodziców wniosków o sporządzenie takiego uzasadnienia,
 - h) podjęcie decyzji o przeprowadzeniu lub nieprzeprowadzeniu postępowania uzupełniającego w przypadku, gdy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w oddziale dwujęzycznym pozostaną wolne miejsca i ewentualne przeprowadzenie tego postępowania.

§ 2

1. Dokumenty wymagane przy ubieganiu się o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego klasy siódmej:
 - 1) Wniosek o przyjęcie do szkoły wraz z załącznikiem. (druk należy wypełnić on-line na stronie **nabor.pcss.pl/poznan**, a następnie wydrukowany i podpisany dostarczyć do sekretariatu szkoły)
 - 2) Oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia świadectwa promocyjnego do klasy VII.
2. Dokumenty, które można dołączyć do wniosku:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej

- oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 913 ze zm.) – dotyczy kandydata, rodziców lub rodzeństwa kandydata,
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 49 ze zm.).
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt. 1) i 3), składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*”.
4. Dokumenty, które należy dostarczyć po znalezieniu się na liście kandydatów zakwalifikowanych do oddziału dwujęzycznego klasy siódmej:
- 1) w przypadku kandydatów uczęszczających wcześniej do SP nr 47 - potwierdzenie woli zapisu dziecka do oddziału dwujęzycznego w VII klasie szkoły podstawowej. (na druku zamieszczonym w systemie Nabór, do otrzymania także w sekretariacie szkoły),
 - 2) w przypadku kandydatów nieuczęszczających wcześniej do SP nr 47:
 - a) Potwierdzenie woli zapisu dziecka do oddziału dwujęzycznego w VII klasie szkoły podstawowej. (na druku zamieszczonym w systemie **Nabór**, do otrzymania także w sekretariacie szkoły)
 - b) Karta zdrowia.
 - c) Dwie fotografie opisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem, datą i miejscem urodzenia.
 - d) Informacje dodatkowe wynikające z przepisów prawa, niezawarte we wniosku o przyjęcie do szkoły (do otrzymania w sekretariacie szkoły lub wydrukowania ze strony **www.zso4.poznan.pl** zakładka: Rekrutacja).
 - e) Oświadczenie dotyczące uczestniczenia w zajęciach religii i/lub etyki (do otrzymania w sekretariacie szkoły lub wydrukowania ze strony **www.zso4.poznan.pl** zakładka: Rekrutacja).

§ 3

1. Do oddziału dwujęzycznego przyjmuje się w pierwszej kolejności uczniów Szkoły Podstawowej nr 47, którzy posiadają świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej oraz uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych. Za pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych uznaje się uzyskanie minimum **35%** możliwych do zdobycia punktów.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, o przyjęciu kandydatów decyduje liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania:
 - 1) punktów za wynik sprawdzianu predyspozycji językowych (**70-200 pkt**),
 - 2) punktów za świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem (**7 pkt**),
 - 3) punktów za oceny na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego (według zasady: celujący – **18 pkt**, bardzo dobry – **17 pkt**, dobry – **14 pkt**, dostateczny – **8 pkt**, dopuszczający – **2 pkt**; **łącznie: 6-54 pkt**).Maksymalna liczba punktów do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym wynosi **261**.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów będących uczniami Szkoły Podstawowej nr 47, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Każde kryterium ma taką samą wartość – **1 pkt.**

4. Jeżeli po przyjęciu kandydatów będących uczniami Szkoły Podstawowej nr 47, którzy spełnili warunki określone w ust. 1 w oddziale dwujęzycznym pozostaną wolne miejsca, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego mogą być przyjęci kandydaci niebędący uczniami Szkoły Podstawowej nr 47, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego i uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych określony w ust. 1.
5. Do kandydatów, o których mowa w ust. 4 stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w ust. 2 i 3.

§ 4

1. Sprawdzian predyspozycji językowych jest przeprowadzany we wszystkich szkołach podstawowych z oddziałami dwujęzycznymi na terenie miasta Poznania w tym samym terminie i o tej samej godzinie.
2. Na sprawdzian należy stawić się przynajmniej na 20 minut przed godziną rozpoczęcia pisania. Przed wpuszczeniem do sali, w której pisany jest sprawdzian, należy okazać dokument tożsamości ze zdjęciem.
3. Sprawdzian jest kodowany, kandydaci nie podpisują go imieniem i nazwiskiem.
4. Obowiązuje pełna tajemnica sprawdzianu, co oznacza m.in., że nie są udostępniane egzemplarze archiwalne. Stare, niewykorzystane sprawdziany są przez szkołę niszczone, a sprawdziany wypełnione przez kandydatów w danym roku są przechowywane do chwili ostatecznego zakończenia postępowania rekrutacyjnego z uwzględnieniem procedur odwoławczych.
5. Sprawdzian predyspozycji składa się z kilkunastu ćwiczeń i trwa zwykle 90 minut. Nie sprawdza on wiedzy kandydatów, lecz odwołuje się do ich szeroko rozumianych umiejętności językowych. Sprawdzian jest przeprowadzany w języku polskim, lecz zawiera też zadania w językach sztucznych bądź mało znanych.
6. Badane są: pamięć, rozumienie tekstu oraz relacje składniowe (np. uzupełnianie luk, kolejność zdań „rozsypanego” tekstu), rozumienie leksyki (stawianie hipotez co do znaczenia słów nieznanymi znajdujących się w znanym kontekście tekstowym), wyobrażenia i domysł językowy, selekcja informacji (wyciąganie wniosków z podanych różnorodnych informacji), rozumowanie przez analogię oraz dedukcję językową (ćwiczenia na korpusach języków sztucznych i teksty w różnych językach). Punktacja uwzględnia stopień trudności poszczególnych zadań oraz liczbę zadań badających daną sprawność językową.

§ 5

Terminy obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym:

- 1) Składanie w sekretariacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4 wniosków i dokumentów, które można dołączyć do wniosku: **od 18 do 23 maja 2026 r. w dniach pracy szkoły w godz. 8:00 – 15:30.**
- 2) Sprawdzian predyspozycji językowych: **27 maja 2026 r. o godz. 14:00.**
- 3) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych: **1 czerwca 2026 r. o godz. 12:00.**
- 4) Opublikowanie na stronie internetowej szkoły wyników uzyskanych przez wszystkich kandydatów w formie: kod zdającego, wynik: **1 czerwca 2026 r. o godz. 12:00.**
- 5) Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię świadectwa promocyjnego do klasy VII szkoły podstawowej przez kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych: **od 26 do 30 czerwca 2026 r. do godz. 15:00.**
- 6) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału dwujęzycznego klasy siódmej: **6 lipca 2026 r. o godz. 12:00.**
- 7) Złożenie przez rodziców (prawnych opiekunów) potwierdzenia woli zapisu do klasy siódmej szkoły podstawowej dziecka, które znalazło się na liście zakwalifikowanych do oddziału dwujęzycznego: **od 6 do 9 lipca 2026 r. do godz. 15:00.**
- 8) Złożenie pozostałych dokumentów (dotyczy kandydatów niebędących wcześniej uczniami SP 47):
 - a) karta zdrowia,

- b) dwie fotografie opisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem, datą i miejscem urodzenia,
- c) informacje dodatkowe wynikające z przepisów prawa, niezawarte we wniosku o przyjęcie do szkoły,
- d) oświadczenie dotyczące uczestniczenia w zajęciach religii i/lub etyki

od 6 do 9 lipca 2026 r. do godz. 15:00.

- 9) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego klasy siódmej: **13 lipca 2026 r. o godz. 12:00.**

§ 6

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła podstawowa będzie dysponowała wolnymi miejscami w oddziale dwujęzycznym, komisja rekrutacyjna może zdecydować o przeprowadzeniu postępowania uzupełniającego. **Decyzja komisji w tej sprawie zostanie ogłoszona wraz z listą kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego klasy siódmej w dniu 13 lipca 2026 r. o godz. 12:00.**
2. Terminy w ewentualnym postępowaniu uzupełniającym:
 - 1) Składanie dokumentów: **od 14 do 16 lipca 2026 r. w godz. 8:00 – 15:00.**
 - 2) Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych: **17 lipca 2026 r. o godz. 10:00.**
 - 3) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych: **21 lipca 2026 r. o godz. 10:00.**
 - 4) Opublikowanie na stronie internetowej szkoły wyników procentowych uzyskanych przez wszystkich kandydatów w formie: kod zdającego, wynik procentowy: **21 lipca 2026 r. o godz. 10:00.**
 - 5) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na wolne miejsca do oddziału dwujęzycznego klasy siódmej: **22 lipca 2026 r. o godz. 10:00.**
 - 6) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia na wolne miejsca do oddziału dwujęzycznego klasy siódmej wraz ze złożeniem dokumentów, o których mowa w § 6 pkt 8: **od 22 do 24 lipca 2026 r. do godz. 15:00.**
 - 7) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego klasy siódmej: **27 lipca 2026 r. o godz. 10:00.**
3. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu w zakresie § 3, § 4 ust. 2-6 oraz § 7 stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy siódmej szkoły podstawowej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust.1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust.3, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 8

W przypadkach nieujętych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy i rozporządzenia przywołanych jako podstawa prawna regulaminu.