

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK UBRANIOWYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 4 W POZNANIU**

- 1) Szafki ubraniowe stanowią wyposażenie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Poznaniu i podlegają ewidencji zgodnie z przepisami prawa.
- 2) Szafki służą wyłącznie do przechowywania odzieży, podręczników oraz innych przedmiotów związanych z nauką w szkole.
- 3) Zabrania się na zewnątrz i wewnątrz szafek dokonywania jakichkolwiek napisów, naklejania czegokolwiek z wyjątkiem informacji wskazującej na użytkownika szafki przygotowanej przez pracowników szkoły.
- 4) Uczeń, któremu dana szafka została przydzielona, ma obowiązek zadbać o jej użytkowanie zgodne z niniejszym regulaminem.
- 5) Każdy zamek do szafki ma dwa klucze: jeden wydawany uczniowi i drugi, pozostający w szkole jako zapasowy.
- 6) Klucz do szafki wydawany jest w pierwszych dniach nauki w szkole za pokwitowaniem odbioru i zdawany w ostatnich dniach zajęć w roku szkolnym, w którym uczeń kończy naukę w szkole na ręce wychowawcy klasy. Szafkę, po zakończeniu każdego roku szkolnego, pozostawia się pustą, by umożliwić pracownikom obsługi czyszczenie szafek.
- 7) W przypadku, gdy uczeń rezygnuje z nauki w szkole, przed odebraniem dokumentów klucz od szafki zdaje w sekretariacie szkoły.
- 8) W sytuacji, gdy uczeń stwierdzi, że jego szafka została uszkodzona lub zniszczona, ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie pracowników sekretariatu szkoły, którzy sporządzą odpowiednią notatkę. Niedopełnienie tego obowiązku będzie traktowane jako zniszczenie dokonane przez samego użytkownika szafki.
- 9) Zniszczenie lub uszkodzenie szafki, na skutek nieprzestrzegania niniejszego regulaminu, powoduje konieczność naprawienia szkody na koszt rodzica niepełnoletniego ucznia, bądź na koszt pełnoletniego ucznia.
- 10) Zagubienie lub kradzież klucza należy niezwłocznie zgłosić w sekretariacie szkoły. Do czasu wymiany zamka lub dorobienia klucza uczeń korzysta z klucza zapasowego, który jest mu wydawany codziennie przez pracownika szkoły. Uczeń ma obowiązek po skorzystaniu z klucza zapasowego oddać go osobie, która mu go wydała. Wymiana zamka lub dorobienie klucza odbywa się na koszt rodzica niepełnoletniego ucznia, bądź na koszt pełnoletniego ucznia. Nie wolno dorabiać klucza do szafki na własną rękę.
- 11) Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik ma prawo do kontroli zawartości szafki w obecności ucznia, a w uzasadnionych przypadkach – na wniosek organów upoważnionych do dokonywania przeszukań – również bez obecności użytkownika szafki. W tym ostatnim przypadku sporządza się odpowiedni protokół.
- 12) Fakt zapoznania się z regulaminem i przyjęcia go do wiadomości uczniowie i rodzice potwierdzają podpisami na informacji o zasadach korzystania z szafek, przekazywanej przez uczniów w okresie przydziału szafek.

Uczniowie, którzy rozpoczynają naukę w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4 otrzymują do użytku indywidualne szafki ubraniowe. Uprzejmie proszę o zapoznanie się z załączonym *Regulaminem korzystania z szafek ubraniowych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Poznaniu* i potwierdzenie zapoznania się z nim poprzez złożenie podpisów na oświadczeniu znajdującym się w dolnej części strony. Odcięte oświadczenie proszę przekazać przez dziecko do wychowawcy klasy. Szafki będą udostępnione uczniom bezpłatnie na cały okres nauki w szkole. Koszty mogą wynikać jedynie z konieczności dokonania napraw po zniszczeniach lub wymiany zamka po zgubieniu klucza (aktualnie nowy zamek kosztuje 25 zł).

Z poważaniem

✂ -----

.....
imię i nazwisko ucznia

.....
klasa szkoła (SP/LO)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zapoznałam (em) się z treścią *Regulaminu korzystania z szafek ubraniowych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Poznaniu* i przyjmuję do wiadomości jego postanowienia.

.....
miejscowość i data

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

.....
podpis ucznia